

STATUT

ZESPOŁU

SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 12

w RYBNIKU

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj Dz. U. z 2023 poz. 900 z późn.m.),
Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj Dz. U. z 2022 poz. 2230 z późn.zm.),
Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj Dz.U. z 2023 poz. 984 z późn.zm.),
oraz rozporządzeń wykonawczych do ustaw

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1.

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 12 w Rybniku;
- 2) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 12 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Rybniku;
- 3) **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 12 w Rybniku, ul. Zebrzydowska 182 oraz oddział przedszkolny zorganizowany w Szkole Podstawowej nr12 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Rybniku;
- 4) **ustawie Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę Prawo Oświatowe;
- 5) **ustawie O systemie oświaty** - należy przez to rozumieć ustawę 3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) **statucie** – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 w Rybniku;
- 7) **Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim,**
- 8) **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 12 w Rybniku;
- 9) **wychowankach, uczniach** – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu;
- 10) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 11) **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;
- 12) **nauczycielach** – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 w Rybniku;
- 13) **organie prowadzącym Zespół** – należy przez to rozumieć Miasto Rybnik;
- 14) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem** – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach;
- 15) **poradni psychologiczno – pedagogicznej** – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc;

Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12

16) **dzienniku lekcyjnym** – należy przez to rozumieć dziennik w formie elektronicznej dla klas I-VIII; szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego regulują ogólne przepisy określające zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej.

§ 2.

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 12 w Rybniku został powołany Uchwałą Nr 446/XXXII/2013 Rady Miasta Rybnika z dnia 27 lutego 2013 r.
2. Zespół jest placówką publiczną.
3. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.
4. W skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 12 wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 12 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego mieszcząca się w Rybniku, przy ulicy Maksymiliana Buhla 3, tel. 32 4222907
 - 2) Przedszkole nr 12 mieszczące się w Rybniku przy ulicy Zebrzydowskiej 182, tel. 324243702.
5. Siedziba Zespołu znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej nr12 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Rybniku przy ulicy Maksymiliana Buhla 3.
6. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Rybnik, Urząd Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
8. Zespół używa pieczęci urzędowej o następującej treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY NR 12 W RYBNIKU

44-217 Rybnik, ul. Maksymiliana Buhla 3

tel. 32 4222907

NIP 6423183442, REGON 243291970

9. Jednostki wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci odpowiednio:
 - 1) Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 12 w Rybniku Szkoła Podstawowa nr 12 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Rybniku, tel. 32 4222907;
 - 2) Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 12 w Rybniku Przedszkole nr 12 w Rybniku, tel. 324243702.
10. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie zobowiązującymi przepisami.
11. Jednostki wchodzące w skład Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3.

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Przedszkola i Szkoły.
2. Połączenie nie narusza odrębności Rad Pedagogicznych, Rad Rodziców, Samorządu Uczniowskiego Szkoły.
3. Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu Szkoły i Przedszkola określają odpowiednio ich Statuty w tym:
 - 1) zasady rekrutacji dzieci i uczniów;
 - 2) prawa i obowiązki dzieci i uczniów.

§ 4.

Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 5.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone:

- 1) w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

2. Zespół podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy przedszkola i szkoły i ich rozwoju organizacyjnego.

3. Działania, o których mowa w ust.2, dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności, uczniów;
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 5) zarządzania Zespołem.

4. Statuty Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.

§ 6.

Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ III

PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 7.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Zespołu określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych Zespołu określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 9.

1. Zakres zadań nauczycieli określają statuty Przedszkola i Szkoły.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w odrębnych przepisach.

§ 10.

1. W Zespole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
 - 1) intendent Przedszkola, Szkoły;
 - 2) sekretarz, referent, pomoc administracyjna;
2. W Szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) woźny –konserwator;
 - 2) sprzątaczką;
 - 3) kucharz;
 - 4) pomoc kuchenna;
 - 5) pomoc nauczyciela;
3. W Przedszkolu tworzy się następujące stanowiska:
 - 1) oddziałowa w przedszkolu;
 - 2) pomoc nauczyciela;
 - 3) kucharka;
 - 4) pomoc kuchenna;
 - 5) woźny -konserwator.
4. W Zespole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 1, 2 i 3 zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

§ 11.

1. Do zadań pracowników, o których mowa w § 10 ust.1 należy w szczególności:
 - 1) obsługa kancelaryjno – biurowa Szkoły i Przedszkola;
 - 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
 - 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich Dyrektora i nauczycieli;
 - 4) przestrzeganie statutu Zespołu i innych obowiązujących w Zespole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń Dyrektora.
2. Do zadań pracowników, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt.1 i 2 oraz w § 10 ust. 3 pkt.5 i 6 należy w szczególności:
 - 1) usuwanie wszystkich usterek technicznych oraz ogólny nadzór nad sprawnością techniczną obiektu w ciągu całego roku;
 - 2) utrzymanie w czystości porządku w przydzielonych pomieszczeniach i sprzętach, zgodnie z wymaganiami higieny w placówkach oświatowych.
3. Kucharka współpracuje z intendentką w celu ustalenia jadłospisu, przygotowuje potrawy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia.
4. Pomoc kuchenna pomaga w przygotowywaniu posiłków, dba o zachowanie czystości w pomieszczeniach kuchennych.
5. Oddziałowa w Przedszkolu dba o zachowanie czystości w salach, wspiera nauczyciela w czynnościach obsługowych przy dzieciach przedszkolnych oraz dba o bezpieczeństwo dzieci.

§ 12.

1. Wszyscy pracownicy obsługi również są obowiązani do reagowania na zagrożenia wynikające z zachowań dzieci i informowania o nich Dyrektora.
2. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników niebędących nauczycielami sporządza Dyrektor Zespołu.

§ 13.

Pracownicy administracji i obsługi mają prawo do:

- 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań administracyjnych lub zadań związanych z obsługą Zespołu;
- 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację zadań administracyjnych lub zadań związanych z obsługą Zespołu;
- 3) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w odrębnych przepisach;
- 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego wypłacanego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 5) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) nagrody Dyrektora Szkoły za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej zgodnie z obowiązującym regulaminem;
- 7) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami,
- 8) świadczeń urlopowych określonych w kodeksie pracy;
- 9) korzystania ze świadczeń socjalnych na zasadach określonych w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 14.

1. Wszyscy pracownicy Zespołu wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
2. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni Zespołu podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 15.

1. Arkusz organizacji Zespołu określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
2. Arkusz organizacji Zespołu opracowuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
3. Dyrektor przekazuje arkusz organizacji Zespołu zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu.
4. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację

zajęć edukacyjnych.

§ 16.

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.
2. Zasady funkcjonowania w zespole związków zawodowych określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

ORGANY ZESPOŁU

§ 17.

Organami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 w Rybniku są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu, w skład której wchodzi:
 - a) Rada Pedagogiczna Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna Przedszkola;
- 3) Rada Rodziców Zespołu, w skład której wchodzi:
 - a) Rada Rodziców Szkoły,
 - b) Rada Rodziców Przedszkola,
- 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Zespołu

§ 18.

Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.

§ 19.

Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
- 3) opracowuje szkolne plany nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów;
- 4) ustala dla ucznia wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i wstrzymuje wykonywania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 7) jest odpowiedzialny za:

Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12

- a) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły i Przedszkola,
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół,
 - c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - e) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 12) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
 - 13) organizuje pomoc psychologiczną – pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 14) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 15) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 16) Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku wnioski wynikające z realizacji nadzoru oraz informacji o działalności Zespołu;
 - 17) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego oraz obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zameldowane w obwodzie szkoły;
 - 18) dopuszcza po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli;
 - 19) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
 - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 20) podaje corocznie do publicznej wiadomości zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 21) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
 - 22) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;

Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12

- 23) ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 24) organizuje zajęcia dodatkowe określone w odrębnych przepisach;
- 25) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych;
- 26) jest zobowiązany w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń z zakresu nadzoru pedagogicznego powiadomić:
 - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - b) organ prowadzący Zespół o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji;
- 27) powołuje zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 20.

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 4) powierzenia stanowiska Wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych w Zespole, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
- 5) dokonywania oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego;
- 6) organizowania procesu awansu zawodowego nauczycieli.

§ 21.

W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Zespołu współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 22

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji określa regulamin działalności Rady Pedagogicznej.

§ 23.

W sytuacji gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora do spraw Szkoły rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora w zakresie bieżącego kierowania Zespołem.

Wicedyrektorzy Zespołu

§ 24.

1. W Zespole tworzy się stanowiska kierownicze:
 - 1) Wicedyrektor do spraw Szkoły,
 - 2) Wicedyrektor do spraw Przedszkola.
2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu

Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12

opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

3. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektorów określa Dyrektor, powierzając te stanowiska.

Rada Pedagogiczna Zespołu

§ 25.

1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi:
 - 1) Rada Pedagogiczna Szkoły – wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole,
 - 2) Rada Pedagogiczna Przedszkola – wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym: przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.

§ 26.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 27.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 4) oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) z inicjatywy Dyrektora;
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego;
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

§ 28.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.

Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli;
 - 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach przez co najmniej 3 lata szkolne;
 - 7) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 8) wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 9) terminy dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalonych przez Dyrektora;
 - 10) zezwolenie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki na wniosek lub za zgodą rodziców i Dyrektora.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

§ 29.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

Rada Pedagogiczna Szkoły

§ 30.

1. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe.

§ 31.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły jest Dyrektor Zespołu.
2. W zastępstwie Dyrektora Zespołu funkcję tę pełni Wicedyrektor do spraw Szkoły.

§ 32.

1. Do zadań i kompetencji Rady Pedagogicznej Szkoły należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
 - 3) opracowywanie i uchwalanie wewnętrznych regulaminów Szkoły;
 - 4) podejmowanie zadań i uchwał opiniujących wynikających z funkcjonowania Szkoły;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna Szkoły może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Wicedyrektora Szkoły.

Rada Pedagogiczna Przedszkola

§ 33.

W skład Rady Pedagogicznej Przedszkola wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

§ 34.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Przedszkola jest Dyrektor Zespołu.
2. W zastępstwie Dyrektora Zespołu funkcję tę pełni Wicedyrektor do spraw Przedszkola.

§ 35.

1. Do zadań i kompetencji Rady Pedagogicznej Przedszkola należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
 - 2) opiniowanie zestawu programów wychowania przedszkolnego;
 - 3) opracowywanie i uchwalanie wewnętrznych regulaminów Przedszkola;
 - 4) podejmowanie zadań i uchwał opiniujących wynikających z funkcjonowania Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna Przedszkola może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Wicedyrektora do spraw Przedszkola.

Rady Rodziców Zespołu

§ 36.

1. Radę Rodziców Zespołu stanowi:
 - 1) Rada Rodziców Szkoły;
 - 2) Rada Rodziców Przedszkola.
2. Rady Rodziców Szkoły i Przedszkola mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 37.

Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez Wicedyrektorów Zespołu.

§ 38.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi:
 - 1) w Szkole – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów każdego oddziału;
 - 2) w Przedszkolu – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych/grup, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola;
2. W wyborach, o których mowa w ust 1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory

Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12

przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 39.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców w Przedszkolu, rad oddziałowych w Szkole oraz Rady Rodziców Szkoły.

§ 40.

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu..

2. Rada Rodziców Szkoły uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe:

- 1) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 2) program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Rada Rodziców opiniuje:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola i Szkoły;
- 2) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
- 3) propozycje Dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 4) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji Dyrektora;
- 5) decyzje Dyrektora o dopuszczeniu do działalności w Zespole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;
- 6) terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalone przez Dyrektora.

4. Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

5. Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez Dyrektora czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli:

- 1) powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni;
- 2) nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
- 3) opinie powinny być wyrażone na piśmie.

6. Rada oddziałowa rodziców występuje do Dyrektora Zespołu z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.

§ 41.

W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł:

- 1) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców;

Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12

- 2) fundusze gromadzone przez Radę Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym;
- 3) do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

Samorząd Uczniowski

§ 42.

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.

§ 43.

1. Szkolny Klub Wolontariatu podejmuje działania w zakresie wolontariatu uczniowskiego w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Opiekę nad Szkolnym Klubem Wolontariatu sprawują nauczyciele Szkoły.
3. Szkolny Klub Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu Szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.
4. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
5. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).

ROZDZIAŁ VI

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 44.

Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach przez:

- 1) zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Zespołu;
- 2) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi zespołu z kadrą kierowniczą Zespołu, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i Dyrektorem Zespołu;
- 3) apele szkolne.

§ 45.

1. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.
2. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 46.

1. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
4. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 47.

Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu.

§ 49.

1. Organy Zespołu mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.

Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12

2. Organy Zespołu zobowiązane są do wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
3. Sytuacje konfliktowe między organami Zespołu rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji. Mediatorem jest osoba powołana przez Dyrektora szkoły lub sam Dyrektor.
4. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami Zespołu mogą być również rozwiązywane poprzez:
 - 1) konsultacje oraz udział we wspólnych posiedzeniach organów Zespołu;
 - 2) powoływanie wspólnych zespołów opracowujących projekty rozwiązań spornych kwestii;
 - 3) odwoływanie się do Dyrektora.
5. W razie niemożliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu Dyrektor powiadamia organ prowadzący i organ nadzorujący w celu podjęcia ostatecznych decyzji kończących spór.

§ 50.

1. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami Zespołu lub wewnątrz organu Dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
2. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu:
 - 1) zespół mediacyjny w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Zespołu, z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole mediacyjnym:
 - a) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania,
 - b) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne;
 - 2) organ prowadzący Zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 51.

1. W przypadku zaistnienia sporów ustala się następujący tryb ich rozstrzygania:
 - 1) w relacji uczeń - uczeń: wychowawca - Samorząd Uczniowski - Pedagog Szkolny - Dyrektor
 - 2) w relacji uczeń - nauczyciel: wychowawca - Pedagog Szkolny - Dyrektor
 - 3) w relacji rodzic – nauczyciel: Dyrektor.
2. W przypadku niemożności rozwiązania sporu lub odwołania się od sposobu rozpatrzenia skargi każda z zainteresowanych stron może zgłosić sprawę Dyrektorowi poprzez złożenie pisma do sekretariatu Szkoły z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną sporu jest uczeń pismo składają jego rodzice/opiekunowie prawni.
3. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną w sporze jest Dyrektor, postępowanie wyjaśniające prowadzi Wicedyrektor. Postępowanie wyjaśniające może być prowadzone we współpracy z władzami oświatowymi.
4. Dyrektor zapoznaje się ze sprawą, analizuje fakty, okoliczności, ewentualnie dokumentację, przeprowadza rozmowy z zainteresowanymi stronami.
5. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające nie dłużej niż 14 dni od dnia zgłoszenia sprawy, z zastrzeżeniem, że do terminu tego nie wlicza się czasu oczekiwania na niezbędne dla postępowania decyzje/opinie niezależnych instytucji zewnętrznych.
6. W celu rozwiązania sporu Dyrektor może powołać w ciągu 5 dni od zgłoszenia sprawy zespół

Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12

mediacyjny, który powinien liczyć co najmniej 3 osoby:

- 1) skład zespołu mogą wchodzić w zależności od przedmiotu sprawy: Wicedyrektor Szkoły/Przedszkola, przedstawiciele Rady Pedagogicznej, rad oddziałowych lub Rady Rodziców;
 - 2) zespół zbiera się nie później niż w ciągu 5 dni od daty jego powołania.
7. O sposobie załatwienia sprawy Dyrektor informuje osobę zgłaszającą na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
8. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od rodzaju sprawy.

§ 52.

1. W przypadku pisemnej skargi o naruszeniu praw dziecka Dyrektor powołuje komisję rozpatrującą zasadność skargi, w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciele stron konfliktu;
 - 2) mediator niezaangażowany w konflikt;
 - 3) Dyrektor Zespołu.
2. Komisja w trakcie postępowania gromadzi dowody, prowadzi rozmowy ze świadkami zdarzenia oraz stronami, których sprawa dotyczy.
3. Pisemną skargę może złożyć, w terminie 14 dni od zaistnienia wydarzenia:
 - 1) uczeń,
 - 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców,
 - 5) pracownik Szkoły i Przedszkola.
4. W terminie 14 dni komisja wydaje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) pisemną decyzję potwierdzającą lub negującą naruszenie praw. Stanowisko komisji jest ostateczne i nie podlega trybowi odwołań.
5. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi Dyrektor Zespołu udziela kary, zgodnie z przepisami zawartymi w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy.
6. W przypadku skargi nieuzasadnionej Dyrektor Zespołu kończy procedurę, odpowiadając pisemnie na postawione zarzuty.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53.

1. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) organów Zespołu;
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.
1. Tryb wprowadzania zmian do Statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
2. O zmianach w Statucie Dyrektor Zespołu powiadamia organy Zespołu, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 54.

Zespół publikuje tekst ujednolicony Statutu na stronie internetowej Szkoły najpóźniej po trzech nowelizacjach.