

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**  
**OBOWIĄZUJĄCE**  
**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM**  
**NR 12 W RYBNIKU**

## **Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

Poniższy dokument został stworzony w oparciu o:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870);
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606);
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 r. nr 120 poz. 526);
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169).

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem pełnią funkcję dokumentu, który porządkuje procedury ochrony dzieci oraz przedstawia, w jaki sposób placówka będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.

## **Preambuła**

Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 12 w Rybniku są działania mające na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik zespołu traktuje małego z szacunkiem, dba o jego prawidłowy rozwój i uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika placówki wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji, przestrzegając zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Zwiększenie wśród pracowników zespołu świadomości dotyczących zagrożeń pozwoli na efektywniejsze im zapobieganie oraz tworzenie środowiska pozbawionego czynników mogących doprowadzić do naruszenia praw dziecka.

## Informacje wstępne

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę uczniów przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości jakimi kierują się pracownicy zespołu.
2. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony uczniów o wystandaryzowane zasady i procedury skutecznej profilaktyki i sprawnego reagowania na każdy przejaw przemocy wobec uczniów.
3. Przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem, wychowawcą, specjalistą i inną osobą na stanowisku pedagogicznym dokonuje się weryfikacji kandydata w rejestrach karnych w trybie art.10 ust.2-5 i 8a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.984) oraz w zakresie rozszerzonym w trybie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304).
4. W zespole wprowadza się obowiązek weryfikacji w rejestrach karnych wszystkich pracowników na podstawie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023. 1304).
5. Zespół wprowadza zasadę rozszerzonej ochrony uczniów poprzez wprowadzenie do umów współpracy z innymi firmami działającymi w sposób ciągły na terenie placówki weryfikacji pracowników w rejestrach karnych na podstawie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304).
6. Zespół monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych uczniów, w tym ich wizerunek. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania danych osobowych ucznia, w tym jego wizerunku, dyrektor niezwłocznie rejestruje zdarzenie, zabezpiecza dowody i zgłasza je Inspektorowi Ochrony Danych.
7. Źródło szkolnej sieci dostępu do Internetu dla uczniów jest zabezpieczone przed dostępem do treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację. Osobą odpowiedzialną za zabezpieczenie szkolnej sieci Internetu jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora. Uczniowie korzystają z dostępu do szkolnej sieci Internetu pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli. Placówka prowadzi systematyczną profilaktykę bezpiecznego

korzystania z Internetu przez uczniów, ucząc ich konstruktywnej reakcji na każdy przejaw cyberprzemocy.

8. Zespół dokonując corocznej diagnozy występujących w środowisku placówki potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka na potrzeby programu wychowawczo-profilaktycznego sporządza diagnozę zjawisk wszelkich rodzajów przemocy wobec małych dzieci. Program profilaktyczno-wychowawczy uwzględnia potrzeby wychowanków w zakresie rozpoznawania zjawisk przemocy i konstruktywnego eliminowania ich ze środowiska placówki.
9. Zespół przygotowuje nauczycieli do rozpoznawania i konstruktywnego reagowania na zjawiska przemocy w rodzinie, w tym przemocy polegającej na zaniedbaniu środowiskowym.
10. Programy wsparcia dla dzieci, które doznały przemocy jako ofiary, obserwatorzy/świadkowie, a także dla sprawców są realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy przez zintegrowane działania wszystkich nauczycieli oraz w razie potrzeby poprzez dodatkowe zajęcia specjalistyczne.
11. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12 dba o dobre relacje pracownik – dziecko, dziecko – dziecko.

## **Rozdział I**

### **Objaśnienie terminów używanych w dokumencie**

#### **Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

##### **§ 1**

1. Placówka/zespół to Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12 w Rybniku.
2. Szkoła to Szkoła nr 12 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 w Rybniku.
3. Przedszkole to Przedszkole nr 12 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 w Rybniku.
4. Pracownikiem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 12 w Rybniku jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Wyróżniamy dwie grupy pracowników:
  - 1) pracownicy pedagogiczni, czyli nauczyciele i specjaliści;
  - 2) pracownicy administracji i obsługi.
5. Małoletnim/dzieckiem jest każdy, kto nie ukończył 18 roku życia.
6. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji. W szczególności jest to: rodzic lub opiekun prawny, w myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunczy.
8. Osoba odpowiedzialna za Internet to firma zewnętrzna, z którą placówka podpisała odpowiednią umowę oraz wyznaczony przez dyrektora zespołu pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie zespołu i nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
9. Osoba odpowiedzialna za przestrzeganie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (koordynator) to wyznaczony przez dyrektora zespołu pracownik lub pracownicy sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
11. Zespół interwencyjny jest powołany przez dyrektora szkoły w przypadku podejrzenia stosowania przemocy nad małoletnim lub w jego rodzinie. W skład zespołu mogą wejść: dyrektor, koordynatorzy, wychowawca, pedagog, psycholog, personel medyczny, inne osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia dziecka.
12. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć: popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły,

ale i jego opiekunów oraz rówieśników lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

13. Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.
14. Przemoc fizyczna to działanie, którego wynikiem jest odniesienie fizycznych obrażeń na skutek niehumanitarnego traktowania.
15. Przemoc psychiczna to słowna agresja i wrogość wobec dziecka.
16. Zaniedbanie to długotrwałe zaniechanie wobec potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka (np. nierealizowanie obowiązku szkolnego, niedbanie o rozwój intelektualny i społeczny dziecka).
17. Przemoc seksualna to wszystkie krzywdzące dziecko działania związane ze sferą seksualną człowieka (np. pokazywanie treści o charakterze pornograficznym, niechciane komentarze o charakterze seksualnym).
18. Cyberprzemoc to stosowanie przemocy (np. nękanie, wyśmiewanie, obrażanie) z wykorzystaniem Internetu i narzędzi elektronicznych (np. SMS, e-mail, komunikatory).
19. Dobrostan to dobre samopoczucie oraz prawidłowe warunki do rozwoju pod względem fizycznym, psychicznym, intelektualnym, społecznym i duchowym.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich**

#### **§ 2**

1. Pracownicy zespołu posiadają odpowiednią wiedzę, a w ramach wykonywanych obowiązków są uwrażliwieni na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy zespołu podejmują rozmowę z opiekunami ucznia, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację małoletniego, w tym jego dobrostan psychiczny.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w placówce.

5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 8

### § 3

W celu zapewnienia w zespole małoletnim bezpiecznych i sprzyjających ich dobrostanowi warunków opiekuńwie mają obowiązek na bieżąco informować wychowawcę/pedagoga o problemach zdrowotnych ich dzieci oraz ich specjalnych potrzebach edukacyjnych.

## **Rozdział III**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego**

#### § 4

1. W sytuacji uzyskania przez pracownika obsługi lub sekretariatu informacji o krzywdzeniu małoletniego bądź w przypadku podejrzewania, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzić służbową notatkę i przekazać ją wychowawcy klasy, psychologowi bądź pedagogowi:
  - 1) notatka przechowywana jest u pedagoga w teczce dziecka, dostęp do niej mają tylko zaangażowane w sprawę osoby;
  - 2) wychowawca klasy, psycholog bądź pedagog podejmują kolejne kroki zgodnie z opisanymi poniżej procedurami - § 4 pkt. 2 – 5.
2. Jeżeli nauczyciel podejrzewa, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, ma obowiązek:
  - 1) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - 2) przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz z uczniem/uczniemi podejrzanymi o krzywdzenie;
  - 3) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;
  - 4) równolegle powiadomić dyrektora szkoły lub przedszkola o sytuacji, który zawiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
  - 5) odnotować sytuację i podjęte działania w karcie interwencji oraz w rejestrze interwencji, do których ma dostęp online (Załącznik nr 1);

3. Jeżeli nauczyciel podejrzewa, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), ma obowiązek:
  - 1) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - 2) przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz z uczniem/uczniemi podejrzanyimi o krzywdzenie.
  - 3) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;
  - 4) odnotować sytuację i podjęte działania w karcie interwencji oraz w rejestrze interwencji, do których ma dostęp online (Załącznik nr 1);
4. Jeżeli nauczyciel podejrzewa, że dziecko doświadcza przemocy ze strony rodzica, opiekuna lub innego dorosłego z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie i zdrowie, doświadcza przemocy psychicznej o szczególnym natężeniu, nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - 2) zgłosić sprawę dyrektorowi;
  - 3) odnotować sytuację i podjęte działania w karcie interwencji oraz w rejestrze interwencji, do których ma dostęp online (Załącznik nr. 1);
5. Jeżeli nauczyciel podejrzewa, że dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), czy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze ze strony rodzica/opiekuna/innego dorosłego) ma obowiązek:
  - 1) przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną;
  - 2) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami/osobą dorosłą wskazaną przez pokrzywdzonego;
  - 3) odnotować sytuację i podjęte działania w karcie interwencji oraz w rejestrze interwencji, do których ma dostęp online (Załącznik nr 1);
  - 4) równolegle powiadomić dyrektora szkoły lub przedszkola o sytuacji.
6. Jeżeli nauczyciel podejrzewa, że dziecko doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) ma obowiązek:
  - 1) zadbać o bezpieczeństwo dziecka;

- 2) porozmawiać z rodzicem/opiekunem;
  - 3) powiadomić rodzica/opiekuna o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
  - 4) w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej;
  - 5) odnotować sytuację i podjęte działania w karcie interwencji oraz w rejestrze interwencji, do których ma dostęp online (Załącznik nr 1);
7. W sytuacji, kiedy fakt krzywdzenia jest ujawniony nauczycielowi przez małoletniego w czasie trwania zajęć szkolnych, nauczyciel informuje sekretariat o tym fakcie i otrzymuje wsparcie w postaci pracownika, który zapewni opiekę grupie dzieci. Nauczyciel podejmuje w tym czasie rozmowę z dzieckiem, dbając jednocześnie o odpowiednie warunki – przeprowadza ją w spokojnym, odosobnionym miejscu. Dziecko absolutnie nie jest odsyłane do innego pracownika (nawet jeśli miałby być nim pedagog/psycholog czy dyrektor), ale inny nauczyciel może uczestniczyć w rozmowie.
8. W celu udzielania wsparcia pokrzywdzonemu dziecku Dyrektor może powołać zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: dyrektor/wicedyrektor, wychowawca, pedagog, psycholog, personel medyczny, inne osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia małoletniego. Zespół interwencyjny:
- 1) sporządza plan pomocy małoletniemu (Załącznik nr 6) w oparciu o opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami;
  - 2) opracowuje plan naprawczy skierowany do sprawcy/sprawców przemocy, jeżeli są to osoby małoletnie (Załącznik nr 7).
9. Zespół opracowujący plan pomocy i plany naprawcze, powinien:
- a) wziąć pod uwagę incydentalność, powtarzalność i nasilenie sytuacji przemocy,
  - b) dokonać analizy pozycji ofiary, sprawcy i świadka w grupie rówieśniczej,
  - c) odnaleźć mocne strony oraz obszary do rozwoju u ofiary, sprawcy i świadka / świadków,
  - d) rozpatrzyć sytuację w kontekście środowiska rodzinnego uczniów.
10. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne:
- 1) zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji;
  - 2) ze spotkania sporządza się protokół.

## § 5

1. Plan pomocy małoletniemu oraz plan naprawczy są przedstawiane przez pedagoga/psychologa/dyrektora opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog/psycholog/dyrektor informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka (procedura „Niebieskich Kart”).
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
4. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu. W przypadku wystąpienia problemów w realizacji, zgłasza je zespołowi koordynatorów.

## § 6

Wszyscy pracownicy zespołu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział IV**

### **Zasady ochrony danych osobowych małoletniego**

## § 7

1. Dane osobowe ucznia podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik zespołu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe uczniów są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
4. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik zespołu jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

## § 8

1. Na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca miesiąca września, wychowawcy klas uaktualniają pisemne zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

## § 9

Pracownicy zespołu uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę jego wizerunku.

## § 10

1. W celu uzyskania zgody opiekuna ucznia na utrwalanie jego wizerunku, pracownik zespołu może skontaktować się z jego opiekunem. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna ucznia – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

## § 11

1. Upublicznienie przez pracownika zespołu wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczenie wizerunku na stronie YouTube, na stronie internetowej szkoły, w celach promocyjnych/ informacyjnych etc.) chyba, że rodzic podpisał ogólną zgodę na przetwarzanie wizerunku.

## § 12

1. Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku małoletniego (zdjęcia, filmy):
  - 1) uczniowie muszą być ubrani;

- 2) zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby;
  - 3) wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków małoletnich należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
2. Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków małoletnich:
- 1) używanie tylko imion dzieci,
  - 2) nieujawnianie zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.

## **Rozdział VI**

### **Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami**

#### § 13

1. Placówka, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela podczas zajęć edukacyjnych lub wychowawczych.
3. O zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu w pracowni komputerowej mówi stosowny regulamin znajdujący się w pracowni.
4. Nauczyciel informatyki ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

#### § 14

1. Infrastruktura sieciowa zespołu umożliwia publiczny dostęp do Internetu całemu personelowi placówki.
2. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych jak i przerw lekcyjnych (Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego).

## § 15

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom korzystającym w szkole z Internetu. Posiada skuteczne opcje filtrowania treści internetowych i blokuje dostęp do stron z przemocą, pornografią, satanizmem, neonazistowskimi hasłami, stron zachęcających do brania narkotyków, sekt czy też z czatami internetowymi.
2. Nauczyciel informatyki ma możliwość:
  - 1) dodawania kolejnych stron do tej bazy;
  - 2) odblokowywania wybranych stron już w niej figurujących;
  - 3) zablokować korzystanie z różnych komunikatorów internetowych;
  - 4) zablokować pobieranie z Internetu wybranych rodzajów dokumentów oraz programów – pozwala to uniknąć „zaśmiecania” komputera ściąganyymi przez dzieci, potencjalnie niebezpiecznymi, plikami.
3. Firma zewnętrzna zapewnia, że na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły zainstalowane i aktualizowane jest oprogramowanie antywirusowe, które jest aktualizowane raz na dwa miesiące.
4. Firma zewnętrzna raz na kwartał sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści, a w przypadku znalezienia tego rodzaju treści, ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
5. Informacje o uczniu, który korzystał/widział w Internecie treści dla siebie niebezpieczne, nauczyciel przekazuje pedagogowi/psychologowi/dyrektorowi szkoły.
6. Pedagog/psycholog/dyrektor przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog/dyrektor uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszych Standardów.

## **Rozdział VII**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników**

## § 16

1. Za bezpieczną rekrutację pracowników odpowiada dyrektor placówki.
2. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników są zapisane w Załączniku nr 8

## Rozdział VIII

### Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami placówki a małoletnimi

#### § 17

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w placówce, wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności, monitorują ich dobrostan.
2. Nauczyciele, organizując zajęcia, zabawy czy wycieczki, zawsze uwzględniają umiejętności rozwojowe i zdrowotne dzieci, w tym możliwości wynikające z niepełnosprawności bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Podejmowane przez pedagogów działania wychowawcze w sposób szczególny mają na celu kształtowanie prawidłowych postaw, takich jak: życzliwe traktowanie wszystkich członków szkolnej społeczności, konstruktywne wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, a sprzyjający budowaniu pozytywnych relacji, empatyczne reagowanie w trudnych sytuacjach.
4. W relacji z uczniami wszyscy (pracownicy) stosujemy następujące zasady:
  - 1) zawsze zwracamy się do dziecka po imieniu, a jeżeli jest to konieczne dodatkowo używamy jego nazwiska;
  - 2) mówimy spokojnie, staramy się nie podnosić głosu;
  - 3) używamy języka zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem reguł językowych, nie używamy słów i wyrażeń niecenzuralnych;
  - 4) dbamy o komfort psychiczny naszego rozmówcy, wsłuchujemy się w to, co ma nam do przekazania, nie zawstydzamy go, nie poniżamy, nie zastraszamy, ale też nie stosujemy żadnej przemocy fizycznej (nie szarpiemy, nie popychamy, nie bijemy);
  - 5) szanujemy granice dziecka, nie naruszamy jego przestrzeni osobistej ani nie namawiamy do robienia rzeczy, których nie chce robić (np. przytulamy dziecko, bierzemy na kolana, bezpośrednio pomagamy mu w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zadań manualnych wyłącznie za jego zgodą i jeśli taka jest jego potrzeba; ponadto w grupach przedszkolnych pomagamy dziecku przebrać się, umyć oraz skorzystać z toalety, jeżeli zaistnieje taka konieczność);
  - 6) respektujemy prawo dziecka do prywatności, nie ujawniamy informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych (nie rozmawiamy o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, prawnej; dbamy o jego wizerunek
  - 7) unikamy faworyzowania dzieci;

- 8) doceniamy i szanujemy wkład każdego dziecka w podejmowane działania, aktywnie je angażujemy i traktujemy wszystkich równo bez względu na płeć, orientację seksualną, możliwości psychofizyczne, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopoglądowy;
  - 9) reagujemy na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu czy rozmowy, wsłuchujemy się w jego potrzeby, udzielamy wsparcia;
  - 10) nazywamy zachowania dziecka, nie oceniamy go.
5. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy pracownicy placówki:
    - 1) są okresowo przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy dziecku;
    - 2) mają prawo i obowiązek w ww. okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku.
  6. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, itp., personel zespołu ma prawo:
    - 1) zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia;
    - 2) wyprowadzić dziecko lub wynieść je w bezpieczne miejsce;
    - 3) stanowczo, ale nie gwałtownie, odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu i o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań.
  7. Niedopuszczalne jest, aby pracownik szkoły podawał dziecku leki, z wyjątkiem sytuacji ratujących życie lub/i uzgodnionych z rodzicem.
  8. W sytuacji spożywania posiłków pracownicy placówki:
    - 1) nie zmuszają dzieci do jedzenia;
    - 2) zachęcają dzieci do samodzielnego spożywania posiłku, swoją pomoc oferują dzieciom, które o to poproszą.
    - 3) zapewniają spożywanie posiłków w spokojnej atmosferze.
  9. Pracowników obowiązuje całkowity zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaszkolnych, towarzyskich relacji z uczniami, w tym w szczególności:
    - 1) zapraszania ich do znajomych w mediach społecznościowych i przyjmowania ich zaproszeń;
    - 2) kontaktowania się z nimi z prywatnych numerów telefonu.
  10. Dopuszczalne jest tworzenie czatów lub zespołów dla potrzeb edukacyjnych i wychowawczych wyłącznie na szkolnej platformie Teams i pod warunkiem zaproszenia do tej grupy jednego z nauczycieli.

## Rozdział IX

### Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone

#### § 18

1. Małoletni mają prawo do przebywania i funkcjonowania w bezpiecznych dla nich warunkach, w tym tych dotyczących środowiska szkolnego. W związku tym, nauczyciele i personel placówki dokładają należytych starań w aspekcie ochrony dzieci.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania, określonych w statucie zespołu.
3. Małoletni uznają prawo swoich rówieśników szkolnych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie dyskryminują oraz nie naruszają praw innych małoletnich
4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec ich rówieśników nie narusza ich poczucia godności czy wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności swoich kolegów i koleżanek, wynikających ze społecznie przyjętych norm i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo do poszukiwań i popełniania błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, którą charakteryzuje: używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny i wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w sposób nieobrażający i niekrzywdzący innych.
6. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez: niwelowanie potrzeby rywalizowania między sobą, a w zamian budowanie wzajemnego zrozumienia oraz konstruktywnego rozwiązywania powstałych problemów i konfliktów. Relacje między małoletnimi tworzone są w oparciu o akceptuję i wzajemny szacunek.
7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów swoich rówieśników, oferując im pomoc. Nie wyśmiewają, nie krytykują, nie kpią, nie szydzą z ich słabości oraz inności.
8. W kontaktach między sobą, małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie, nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony innych małoletnich.

9. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, opinii i punktu widzenia oraz pełnego wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Małoletni nie mogą akceptować, usprawiedliwiać ani stosować, z jakiegokolwiek powodu, agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
11. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
12. W sytuacji, kiedy małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. poprzez: pomoc ofierze, ochronę ofiary czy szukanie pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).
13. Wszyscy małoletni znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu ich rówieśników, gdzie i do kogo mogą zwrócić się o pomoc na terenie szkoły.
14. W sytuacji, kiedy małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc, zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

## § 19

1. Niedozwolone zachowania małoletnich wobec uczniów i pracowników w placówce obejmują:
  - 1) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych ich formach, np.:
    - a) bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie,
    - b) wymuszenia,
    - c) napastowanie seksualne,
    - d) nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
    - e) fizyczne zaczepki,
    - f) zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
    - g) rzucanie w kogoś przedmiotami;
  - 2) stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, np.:
    - a) obelgi, wyzwiska,
    - b) wyśmiewanie, drwienie, szydzenie,
    - c) bezpośrednie obrażanie,
    - d) plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie,
    - e) groźby;

- 3) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych ich formach, np.:
  - a) poniżanie,
  - b) wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie,
  - c) pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu),
  - d) wulgarne gesty,
  - e) śledzenie/szpiegowanie,
  - f) niszczenie/zabieranie rzeczy,
  - g) straszenie,
  - h) gapienie się,
  - i) szantażowanie;
- 4) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi czy innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły;
- 5) nieuzasadnione opuszczanie sali lekcyjnej, bez zgody nauczyciela, wagarowanie, samowolne wyjście poza teren szkoły, w trakcie przerwy lub lekcji;
- 6) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole, celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;
- 7) niewłaściwe zachowania podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, np.;
- 8) uleganie nałogom, np. palenie papierosów oraz e-papierosów, picie alkoholu, zażywanie substancji psychoaktywnych;
- 9) rozprowadzanie papierosów oraz e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych;
- 10) niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w szkole;
- 11) używanie wulgaryzmów w szkole;
- 12) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej;
- 13) kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej;
- 14) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów;
- 15) wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne;
- 16) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami, udział w bójce;

- 17) szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole, z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;
- 18) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie);
- 19) znęcanie się (współdziałanie w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie);
- 20) aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w szkole;
- 21) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób, bez ich zgody;
- 22) upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;
- 23) stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

## **Rozdział X**

### **Zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi**

#### **i ich stosowania**

##### § 20

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem zespołu ogólnodostępnym dla personelu zespołu, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej zespołu, dostępny w sekretariacie szkoły i przedszkola, bibliotece szkolnej, głównym korytarzu szkoły i przedszkola oraz pokoju nauczycielskim.
3. Dokument omawiany jest na najbliższym zebraniu z opiekunami uczniów w danym roku szkolnym.
4. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawiają, nauczyciel przekazuje je osobie/osobom odpowiedzialnym za realizację Standardu. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
5. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć, niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

## **Rozdział XI**

### **Monitoring stosowania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

#### **§ 21**

1. Dyrektor zespołu wyznacza osoby jako koordynatorów ds. wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za: przygotowanie pracowników placówki do stosowania standardów, monitorowanie ich realizacji, reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz zaproponowanie ewentualnych zmian.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród pracowników zespołu, raz do roku, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich (wzór ankiety stanowi załącznik nr 2).
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia w instytucji.
5. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują dyrektorowi placówki.
6. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom szkoły.

#### **Przepisy końcowe**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia tj. 15.02.2024 r. na podstawie Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606).
2. Udostępnienie Standardów ochrony małoletnich, następuje w sposób dostosowany zarówno do pracowników szkoły, opiekunów, jak i uczniów, tak by każdy mógł z łatwością zapoznać się z nimi i je stosować. Ogłoszenie Standardów, odbędzie się poprzez wywieszenie ich w pokoju nauczycielskim oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły, w tym skróconej wersji, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona będzie zawierać istotne informacje dostosowane do grupy odbiorców, w szczególności do wieku, potrzeb, jak i możliwości zrozumienia.

Zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu .....

Przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu .....

## **Wykaz załączników**

**Załącznik nr 1** – Karta interwencji

**Załącznik nr 2** – Anonimowa ankieta monitorująca Standardy ochrony małych dzieci w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 12 w Rybniku

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małych dzieci

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach ochrony małych dzieci w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 2 w Rybniku

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie opiekuna małego dziecka o zapoznaniu się z obowiązującymi standardami ochrony małych dzieci w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 12 w Rybniku

**Załącznik nr 6** – Plan pomocy

**Załącznik nr 7** – Plan naprawczy

**Załącznik nr 8** – Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników w ZSP nr 12 w Rybniku

**Załącznik nr 9** – monitorowanie sytuacji rodzinnej małego dziecka po zakończeniu NK

## KARTA INTERWENCJI

**1. Imię i nazwisko dziecka**

.....

**2. Przyczyna interwencji (osoba krzywdząca, forma krzywdzenia)**

.....

**3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (sam pokrzywdzony/inna osoba)**

.....

**4. Opis podjętych działań**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....

**5. Ustalenia z rodzicami/opiekunami dziecka.**

.....  
.....

**6. Forma podjętej interwencji (podkreślić właściwe)**

a. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b. Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

c. Inny rodzaj interwencji. Jaki?.....

**7. Dane dotyczące interwencji ( nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) i data interwencji**

.....

**8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała, działania placówki, działania rodziców**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ANONIMOWA ANKIETA MONITORUJĄCA**

**STANDARDY OCHRONY DZIECI**

**1. Czy znasz dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych ?**

a. Tak

b. Nie

**2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?**

a. Tak

b. Nie

**3. Czy stosujesz w swojej pracy wytyczne zawarte w Polityce ochrony dzieci?**

a. Tak

b. Nie

**4. Czy według Twojej oceny, w Twoim miejscu pracy przestrzegana jest ta polityka?**

a. Tak

b. Nie

**5. Czy zaobserwowałeś naruszenie tej polityki w swoim miejscu pracy?**

a. Tak

Jeśli tak, to jakiego rodzaju jest to naruszenie?

.....

b. Nie

**6. Czy masz jakieś uwagi do polityki? Jakiej?**

.....

.....

.....

.....

**7. Jaki punkt/ zagadnienie należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakiej regulacje proponujesz?**

.....

.....

**8. Czy jakiś punkt /zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?**

.....

.....

.....

.....

**9. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?**

.....

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA  
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....  
miejsowość, data

Ja, .....nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 12 w Rybniku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
Podpis

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU**  
**ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH**  
**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 12 W RYBNIKU**

.....  
miejsowość, data

Ja, ..... nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 12 w Rybniku oraz deklaruję, że będę ich  
przestrzegać.

.....  
Podpis

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z  
OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W ZESPOLE  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 12 W RYBNIKU**

.....  
miejsowość, data

Ja, ..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze

„Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 12  
w Rybniku.

.....  
Podpis

## PLAN POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Wychowawca/klasa

.....

3. Przyczyna założenia planu

.....

4. Zgłoszenie krzywdzenia (podać instytucje)

.....

5. Podjęte działania

.....

.....

.....

6. Wsparcie udzielone dziecku

.....

.....

.....

7. Wsparcie udzielone rodzinie

.....

.....

.....

.....  
Podpis pedagoga

.....  
Podpis wychowawcy

**PLAN NAPRAWCZY – ELIMINOWANIE ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH**

1. Imię i nazwisko sprawcy

.....

2. Pokrzywdzony

.....

3. Przyczyna założenia planu

.....

4. Zgłoszenie krzywdzenia (podać instytucje)

.....

5. Cele do realizacji

.....

.....

.....

6. Zaplanowane działania

.....

.....

.....

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ NAPRAWCZYCH			
Zadania	Termin	Osoba odpowiedzialna	Uwagi

.....

Podpis pedagoga

.....

Podpis wychowawcy

## **ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU W ZSP NR 12 W RYBNIKU**

1. Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Dyrektor Szkoły uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji.
3. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta.
4. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Dyrektor drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.
5. Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
6. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

7. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.

8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. (Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów).