**Uchwała nr 12**

**Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12 w Rybniku**

**z dnia 19. 11. 2014 r.**

**w sprawie**

**nowelizacji statutu ZSP nr 12 w Rybniku**

Na podstawie art.50 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty

( tekst jednolity Dz. U.67 poz.329 z 1996r. ze zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu i klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych/ (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie nowelizacji statutu ZSP nr 12 w Rybniku:

**§ 1**

 Zatwierdza przedstawioną przez dyrektora nowelizację statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12 w Rybniku :

 W § 5.

ust. 1 wprowadza się pkt 2), 3), 4), 5), 6) o następującym brzmieniu:

 „2) Placówki przedszkolne nie są placówkami medycznymi, dlatego w przedszkolu nauczyciele nie podają dzieciom lekarstw.

 3) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu

 polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych
 i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości

 psychologicznych dziecka, wynikających w szczególności ze: szczególnych

 uzdolnień; niepełnosprawności; choroby przewlekłej; niedostosowania

 społecznego; zagrożenia niedostosowaniem społecznym; specyficznych

 trudności w uczeniu się; zaburzeń komunikacji językowej; sytuacji

 kryzysowych lub traumatycznych; niepowodzeń edukacyjnych;

 zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i rodziny,

 sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;

 trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą

 środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za

 granicą;

 4). Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola w

 formie:

 Zajęć specjalistycznych dla wychowanków:

 a) korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych

 oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

 b) porad i konsultacji.

 5) Dla rodziców wychowanków i nauczycieli

 a) porad i konsultacji;

 b) warsztatów i szkoleń.

 6) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają prowadzący zajęcia

 z wychowankiem*,* nauczyciele, oraz specjaliści, w szczególności, psycholodzy,

 pedagodzy, logopedzi we współpracy z:

 a) rodzicami uczniów;

 b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami

 specjalistycznymi;

 c) placówkami doskonalenia nauczycieli;

 d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

 e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na

 rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.”

W § 5 wprowadza się ust. 3 o następującym brzmieniu:

„3.W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi

 1).W przedszkolu organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci

 niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych,

 słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
 z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
 i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanych dalej "uczniami

 niepełnosprawnymi", oraz dla uczniów niedostosowanych społecznie
 i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania

 specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

 2). Przedszkole zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie

 kształcenia specjalnego; odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby

 rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków,

 warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne; zajęcia

 specjalistyczne, o których mowa przepisach w sprawie zasad udzielania i

 organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych

 przedszkolach; inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby

 rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w

 szczególności zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne przygotowanie

 wychowanków do samodzielności w życiu dorosłym.

 3). Liczbę dzieci w oddziale przedszkola, określają przepisy w sprawie ramowych

 statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

 4) Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne obejmuje

 dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie

 do przedszkola, na podstawie opinii indywidualnego obowiązkowego rocznego

 przygotowania przedszkolnego wydanego przez zespół orzekający działający

 w Publicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

 5) Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkola organizuje

 indywidualne przygotowanie przedszkolne.

 6) Przedszkole, na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) organizuje naukę

 religii dla grupy nie mniejszej niż 7 osób z oddziału.

 a) W przypadku mniejszej liczby dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie)

 złożyli pisemne życzenie udziału ich dzieci w nauce religii, naukę religii

 prowadzi się w grupie międzyoddziałowej.

 b) Nauka religii odbywa się w przedszkolu w wymiarze dwóch zajęć

 przedszkolnych tygodniowo właściwych dla danego poziomu nauczania.

 c) Nauczanie religii prowadzone jest przez osobę posiadającą kwalifikacje do

 nauczania religii.

 d) Podczas zajęć z religii za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel

 prowadzący te zajęcia.”

W **§ 7.** ust. 1 wprowadza się punkty 10 a), 10 b), 12 a), 14 c), o), p), r), s), t), u), o następującym brzmieniu:

 „10 a) Nauczanie języka angielskiego prowadzone jest przez osobę posiadającą

 kwalifikacje do nauczania języka angielskiego

 10 b) Podczas zajęć z języka angielskiego za bezpieczeństwo dzieci odpowiada

 nauczyciel prowadzący te zajęcia;

 12 a) Sprawujące opiekę nad dzieckiem nauczycielki prowadzące grupę ponoszą całkowitą odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo;”

 14 c) na podstawie obserwacji opracowanie miesięcznych planów pracy przez

 nauczyciela, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w

 poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu;

 14 o) przed każdym wyjściem dzieci do ogrodu przedszkolnego, teren musi być

sprawdzony przez woźnego;

 14 p) w czasie zajęć poza terenem przedszkola ( spacery, wycieczki ) zapewniona jest

 opieka nauczycielki i innych osób dorosłych tak, aby na każdą osobę dorosłą

 przypadało nie więcej niż 10 dzieci;

 14 r) w trakcie wyjść poza teren przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego

 przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zapoznania z nimi dzieci przed

 wyjściem w teren;

 14 s) na wycieczkach, spacerach i imprezach bliższych w obrębie dzielnicy

 organizowanych w ramach zajęć – na grupę dzieci przypada 2 opiekunów
 (1 nauczyciel + oddziałowa w przedszkolu), w grupie 2,5-3 latków dodatkowo pomoc

 nauczyciela. Na wycieczkach autokarowych zgodnie z regulaminem wycieczek

 przedszkolnych.

 14 t) każda wycieczka powinna być wcześniej zgłoszona i uzgodniona
 z dyrektorem przedszkola;

 14 u) najpóźniej dzień wcześniej o wycieczce w okolicy są powiadomieni rodzice; o

 wycieczkach dalszych (wyjazdowych) miesiąc wcześniej”

W § 32

Ust. 1 wprowadza się pkt 11), 12), 13), o następującym brzmieniu:

 „ 11) Na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone

 zajęcia dodatkowe - odpłatne;

 12) Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych

 dzieci i wynosi:

 a) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut;

 b) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut.

13) Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne

 przepisy.”

**W § 33.**

Usuwa się zapis w pkt 2 o następującym brzmieniu:

„2. Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu reguluje każdego roku odpowiednia Uchwała Rady Miasta Rybnika.”

Wprowadza się zapis w pkt 2:

 „ 2. W zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne.”

**W § 48.**

Wprowadza się ust. 2, pkt 1)-10) o następującym brzmieniu:

„ 2. Zasady rekrutacji do przedszkola.

1) Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci poprzez nabór elektroniczny.

2)Nabór elektroniczny do przedszkola odbywa się w terminie określonym przez organ

 prowadzący. Przedszkole na stronie www podaje do publicznej wiadomości terminy

 naboru.

3)W naborze elektronicznym stosuje się kryteria wynikające z ustawy z dnia 07. 09. 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 nr 256 *poz. 2572 z późn. zmianami - ustawa z dnia 6*

 *grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie* oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U.

 z 2014 r., poz. 7), oraz Uchwały Rady Miasta Rybnika w sprawie określenia kryteriów

 wraz z liczbą punktów oraz określenia dokumentów potwierdzających te kryteria w

 postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, dla których organem

 prowadzącym jest Miasto Rybnik.

4) W razie uzyskania przez kandydatów jednakowej ilości punktów system naborowy

 przeprowadza losowanie elektroniczne.

5)Przedszkole obejmuje wychowaniem przedszkolnym dzieci od 2,5 lat do 6 lat

6)Dziecko w wieku 6 lat musi odbywać w przedszkolu obowiązkowe roczne przygotowanie

 przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku

 kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

**7)** Na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów) obowiązkowe roczne

 przygotowanie przedszkolne do roku 2011 może odbywać dziecko w wieku 5 lat, od roku

 2011 roczne przygotowanie przedszkolne dziecko w wieku 5 lat odbywa obowiązkowo:

8) niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w

 trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjno-administracyjnym,

9) przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć

 nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50%

 obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu.

10)W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dziecko może być objęte wychowaniem przedszkolnym także po ukończeniu 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Warunkiem kontynuowania pobytu lub przyjęcia dziecka do przedszkola po ukończeniu 7 roku życia jest dostarczenie decyzji administracyjnej dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie, której mieszka dziecko o odroczeniu obowiązku szkolnego”

**§2**

 Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 19.11.2015 r.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej mgr Irena Serwotka