**Projekt Umowa nr ……………**

Zawarta w dniu ……………. r. w Rybniku, pomiędzy:

Miastem Rybnik – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym Nr 12 w Rybniku

ul. M. Buhla 3

44-217 Rybnik

zwanym dalej „Zamawiającym” – reprezentowanym przez Dyrektora – Irenę Serwotka

a

………………………………..zwaną dalej „**Wykonawcą**”- reprezentowaną przez:

 ……. – ………………., PESEL: ……………………

.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wyposażenia do gabinetu pielęgniarki dla ZSP nr 12 w Rybniku.
2. Zakres zamówienia szczegółowo określony jest w ofercie oraz w zapytaniu ofertowym. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 14 dni od daty zawarcia umowy.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. dostawy przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego na własny koszt;
2. dostawy sprzętu fabrycznie nowego i wolnego od obciążeń prawami osób trzecich, zawierającego niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim;
3. wykonywania działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części, usług itp.,
4. dokonywania napraw gwarancyjnych dostarczonych urządzeń w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza siedzibą, dostarczenia urządzenia zastępczego o takich samych parametrach co urządzenie naprawiane. W przypadku transportu urządzeń Wykonawca zapewni opakowania. Zamawiający nie przechowuje kartonów po sprzęcie;
5. udzielenia 2 letniej gwarancji na przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania końcowego protokołu dostawy sprzętu, objętego niniejszą umową;
6. usunięcia wad w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia – przy dłuższym okresie dostarczone zostanie urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach;
7. wymiany sprzętu na nowy, w przypadku wystąpienia trzykrotnej awarii, tego samego typu dla danego urządzenia.

**§ 4**

Zamawiający dokonuje usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:

1. bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
2. pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonanego w terminie
do usunięcia wad,
3. bezskutecznego upływu terminu uzgodnionego w sposób opisany w pkt 2.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, które wynosi
brutto ………………… zł (słownie: ……), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy, także w razie zmiany stawki podatku VAT.

**§6**

1. Rozliczenie wykonania umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
2. Termin płatności faktury ustala się na 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.
5. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

**Nabywca:**

Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego 2

44-200 Rybnik

NIP: 6420010758

**Odbiorca:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 12 w Rybniku

ul. M. Buhla 3

44-217 Rybnik

**§ 7**

Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	* 1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych
		od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
		2. za opóźnienie w dostawie w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2,
		3. za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 pkt 7.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych
kar umownych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9**

1. Koordynatorami ze strony Zamawiającego jest …………………….
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest…………………...
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, wymagają pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………………….. ………………………………………..

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe.

2. Oferta Wykonawcy.