

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 12 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12, ul. Buhla 3, 44-217 Rybnik.**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Irena Serwotka.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Anna Kozowska-Soińska** – st. wizytator DK w Rybniku.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 2 lutego 2018 r. DK-RY.5533.2.28.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 2 lutego 2018 r.
7. Tematyka kontroli: **Organizacja i realizacja zadań związanych z pełnieniem nadzoru pedagogicznego.**
8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z dyrektorem szkoły Panią **Ireną Serwotką,**
 - b) przegląd następującej dokumentacji:
 - planów nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2016/2017, 2017/2018,
 - protokołów Rady Pedagogicznej: Protokół nr II/2016/2017 z 8.09.2016, Protokół nr II/2017/2018 z 31.08.2017, Protokół nr III/2017/2018 z 11.09.2017
 - rejestru awansu zawodowego,
 - kontroli realizacji podstawy programowej,
 - planowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 - W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że Pani Irena Serwotka pełni funkcję dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12 od 1 września 1997 r. W ramach obowiązków opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który w szczególności zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej termin przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań, w szczególności poprzez diagnozę pracy szkoły, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad. Źródłami planowania nadzoru pedagogicznego są kierunki polityki oświatowej ustalone przez MEN i wnioski wynikające z nadzoru dyrektora.
 - Z analizy protokołów rady pedagogicznej nr II/2016/2017 z 8.09.2016 oraz nr III/2017/2018 z 11 września 2017 r. wynika, że plan nadzoru przedstawiany jest nauczycielom do 15 września, czyli zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).

- Dwukrotnie w ciągu roku szkolnego rada pedagogiczna jest zapoznawana z ogólnymi wnioskami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacjami o działalności szkoły i przedszkola.
- Organizacja w roku szkolnym 2017/2018 kontroli przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli dotyczy: przestrzegania zasad organizacji wycieczek szkolnych, przestrzegania praw dziecka oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach, prawidłowości prowadzenia dokumentacji (dziennik elektroniczny), przestrzegania zapisów Statutu w zakresie Szkolnego Systemu Oceniania, prowadzenia diagnoz w zakresie postępów w nauce i zachowaniu ucznia.
- W ramach planu obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych określone zostały cele obserwowanych zajęć dydaktycznych i pozostałych działań statutowych szkoły, np. wspomaganie nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole, ocena pracy nauczycieli kończących w roku szkolnym 2017/2018 staż na kolejny stopień awansu zawodowego, korelacja międzyprzedmiotowa, kształtowanie postaw i wychowanie do wartości.
- W planie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018 zakres monitorowania obejmuje: realizację zadań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prawidłowość prowadzenia e dziennika, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas dyżurów, monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego.
- Dyrektor zasięga również opinii rady pedagogicznej (informacja w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej), które dotyczą:
 - a. przydziału czynności dodatkowych,
 - b. przydziału godzin dydaktycznych (arkusz organizacji),
 - c. przydziału nagród i odznaczeń
 - d. programów nauczania
 - e. projektu planu finansowego szkoły.
- Dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej z wykorzystaniem przygotowanego w tym celu arkusza.
- Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest w formie elektronicznej. Zapisy w e dzienniku potwierdzają systematyczną kontrolę dokumentacji przebiegu nauczania.
- Dyrektor organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie ze zdiagnozowanymi zainteresowaniami uczniów. W szkole prowadzone są zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki oraz kółka: matematyczne, wokalne, historyczne, dziennikarskie, ruchowo-taneczne, informatyczne, polonistyczne, ortograficzne, przyrodnicze i SKS.
- W szkole są rozpoznawane potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Opracowany został plan WDN, który obejmuje szkolenia z zakresu np.: współpracy z rodzicami, profilaktyki zachowań, organizacji wycieczek, zajęć i imprez poza szkołą, odpowiedzialność karną nauczycieli, pracę metodą kształcenia oceniającego, projektu. Plan jest realizowany zgodnie z założeniami.
- W szkole przestrzegane są przepisy dotyczące awansu zawodowego. Dyrektor prowadzi rejestr wydanych aktów awansu na stopień nauczyciela kontraktowego.
- Od 2012 r. w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 realizowano następujące innowacje pedagogiczne:
 - a. „Z książką nam do twarzy”.
 - b. „Zajęcia taneczne”.
 - c. Tabliczka mnożenia”-innowacja z zakresu edukacji matematycznej.

- d. „Koło ruchowo-taneczne”- zajęcia pozalekcyjne.
 - e. „Rybnik na górnym Śląsku”.
 - f. „Jestem Ślązakiem, Polakiem, Europejczykiem”.
 - g. „Trzymam się prosto”.
 - h. „Zimowe warsztaty plastyczne”.
 - i. Zajęcia plastyczne „Pędzel-frędzel”.
 - j. Zajęcia muzyczne „Gitara – to takie proste”.
- Dyrektor każdego roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do zespołu szkolno-przedszkolnego nr 12, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i zabawy. W widocznych miejscach umieszczony został plan ewakuacji oraz oznaczono drogi ewakuacyjne. Sprzęty, z których korzystają dzieci i uczniowie dostosowane są do wymagań ergonomii. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości oraz sprawne pod kątem technicznym. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są oznakowane i zabezpieczone.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **brak**.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)* zaleca się: nie wydano zaleceń.

STARSZY WIZYTATOR

W. K.
mgr Anna Kuzomska-Szmitko Rybnik, 13.02.2018

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 12
w Rybniku

I. S.
mgr Irena Serwińska Rybnik, 13.02.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 12
w Rybniku

I. S.
mgr Irena Serwińska Rybnik, 13.02.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658).

* wpisać aktualny publikator