Rybnik, dnia 18 września 2018 r.

**Zapytanie ofertowe**

(dotyczy: **Wymiana stolarki okiennej w szatni w budynku SP 12 – robota budowlana.**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Rybnik – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12

ul. M. Buhla 3

44-217 Rybnik

Adres e –mail: sp12rybnik@op.pl

Telefon: 32 4222907

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia **Wymiana stolarki okiennej w szatni w budynku SP 12** Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 12

**Kod CPV**

**45421100-5 Wymiana stolarki okiennej**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiarem robot stanowiącym załącznik – przedmiar robót.

Z uwagi na konieczność wykonania robót w funkcjonującym obiekcie wszystkie prace należy wykonać pod ścisłym nadzorem inwestorskim. Wykonanie prac musi się odbywać w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i ewentualne zakłócenia w funkcjonowaniu jednostki. Prace wyjątkowo hałaśliwe ( kucie , wiercenie ) prowadzone będą w miarę możliwości poza godzinami zajęć szkolnych .

1. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjno-terenowymi i innymi okolicznościami, które są istotne dla wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i przepisami prawa w tym zakresie oraz wykorzystując wyłącznie odpowiedniej jakości materiały dopuszczone do obrotu i posiadające niezbędne atesty i aprobaty techniczne.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
4. Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia wszelkich ubytków tynku i powłok malarskich powstałych podczas montażu urządzeń wewnątrz pomieszczeń i na zewnątrz budynku.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się w udostępnionych mu pomieszczeniach. Wykonawca któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do sporządzenia harmonogramu robót i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu.
6. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót.
8. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 21.09.2018 – 10.11.2018

**IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

 - opatrzona pieczątką firmową,

 - posiadać datę sporządzenia,

 - podpisana czytelnie przez wykonawcę,

 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sp12rybnik@op.pl faksem na nr: 32 4222907 , poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12 w Rybniku ul. M. Buhla 3, 44-217 Rybnik w godzinach: 08:30 - 14:30 do dnia 21.09.2018 r. z dopiskiem:

 **Oferta na wymianę stolarki okiennej w szatni w budynku SP 12**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: ***http://zsp12.bip.edukacja.rybnik.eu/***

**VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

 1 - Cena 100%

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu 21.09.2018 r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem http://zsp12.bip.edukacja.rybnik.eu/

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Ludmiła Kosek pod numerem telefonu: 32 4222907 oraz adresem email: sp12rybnik@op.pl

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

 Wzór formularza ofertowego (załącznik 1 ).

 Wzór oświadczenia Wykonawcy (załącznik 2)

 Wzór protokołu odbioru(załącznik 3)

 Przedmiar robót (załącznik 4)

 Wzór umowy (załączniki 5).

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie dostawy o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8

Nazwa przedmiotu zamówienia: **Oferta na wymianę stolarki okiennej w szatni w budynku SP 12**

Nazwa i adres WYKONAWCY

.............................................................................................................................

....................................... NIP:…………………………………….

Nazwisko i imię właściciela …………………………………………………

PESEL…………………………………………………………………………………….

Numer telefonu : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Numer Fax : . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . .

e-mail : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Nazwa Banku . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Numer konta bankowego : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.................................zł.

cenę brutto:..................................zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie …………………………..………………………………………….

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie

 wskazanym przez Zamawiającego,

- udzielenia gwarancji na okres ……………………………………..:

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ………………...........

 *(imię i nazwisko)*

- akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

Przedstawiciel Wykonawcy

....................................................

 *( podpis i pieczęć )*

Data : ..........................................

Załacznik 2

..............................................................

Nazwa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„……………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..…”

oświadczam/y, że:

1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z

przesłanek zapisanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych,

2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust 1b,tj:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to

z odrębnych przepisów;

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- zdolności technicznej lub zawodowej.

Załącznik 3

…...................................... , dnia ........................................

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBOTY BUDOWLANEJ**

**do umowy nr ………………………….. z dnia …………….**

1.Data przeprowadzenia odbioru:…………………………………………………………………………………………

2. Miejsce przeprowadzenia odbioru:……………………………………………………………………………………

3. Nazwa Etapu:……………………………………………………………………………………………………………………

4. Nazwa Zadania:…………………………………………………………………………………………………………………

5. Osoby uczestniczące:

Przedstawiciele Wykonawcy:……………………………………………………………………………………………………….

Przedstawiciele Zamawiającego:………………………………………………………………………………………………….

6. Przeprowadzone czynności odbiorcze:………………………………………………………………………………

7. Ujawnione wady i usterki:……………………………………………………………………………………………………

8. Wnioski dot. usunięcia ujawnionych wad, błędów i usterek, bądź informacja o braku

zastrzeżeń:……………………………………………………………………………………………………………………