

Załącznik
do uchwały nr 10/2017
Rady Pedagogicznej
z dnia 29 listopada 2017 r.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR12
im. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
w RYBNIKU

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. Poz. 59),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy Wprowadzające Ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Poz. 60),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954 ze zmianami),
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 Nr 3 poz. 19 ze zmianami),
5. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
6. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zmianami.),
7. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 ws. sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka ... (Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz.756 ze zmianami).
8. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U z 2002 r. Nr 61, poz.624 ze zmianami).
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 ws. warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola i szkoły krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 nr 135, poz.1516 ze zmianami.),
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 ws. warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej (Dz. U. z 2002 nr 56, poz. 506 ze zmianami.),
11. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 ws. organizacji roku szkolnego (Dz .U. z 2002 nr 46, poz. 432 ze zmianami.),
12. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908),
13. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zmianami.),
14. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zmianami.),
15. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532),

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

16. Rozporządzenie MEN z 11 października 2013 ws. organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (Dz. U. z 2013, poz. 1257),
17. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157),
18. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170) – *zmiana 24.08.2016 (Dz. U. z 2016, poz. 1368)*,
19. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. nr 0, poz. 843),
20. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015, poz. 1113),
21. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015, poz. 1249).
22. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 356),
23. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017r., poz. 649)
24. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
25. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 12 w Rybniku;
- 2) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 12 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Rybniku;
- 3) **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 12 w Rybniku, ul. Zebrzydowska 182 oraz oddział przedszkolny zorganizowany w Szkole Podstawowej nr 12 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Rybniku;
- 4) **ustawie Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Poz. 59);
- 5) **ustawie O systemie oświaty** - należy przez to rozumieć ustawę 3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954),
- 6) **statucie** – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 w Rybniku;
- 7) **Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 12 w Rybniku;
- 8) **wychowankach, uczniach** – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Zespołu;
- 9) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 10) **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;
- 11) **nauczycielach** – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 w Rybniku;
- 12) **organie prowadzącym Zespół** – należy przez to rozumieć Miasto Rybnik;
- 13) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem** – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach;
- 14) **MEN** – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 15) **poradni psychologiczno – pedagogicznej** – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
- 16) **dzienniku lekcyjnym** – należy przez to rozumieć dziennik w formie elektronicznej dla klas I-VIII. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego regulują ogólne przepisy określające zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej;
- 17) **Pedagogu Szkolnym** – należy przez to rozumieć nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach, który zajmuje się udzielaniem i organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole.
- 18) **uczniowie niepełnosprawni** - dzieci niesłyszące, słabosłyszące, niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2.

Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat.

§ 3.

W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

§ 4.

Szkoła posiada własny sztandar.

§ 5.

Motto Szkoły to słowa patrona Kardynała Stefana Wyszyńskiego: „Od siebie trzeba wymagać najwięcej”

§ 6.

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Wicedyrektor do spraw Szkoły;
- 3) Rada Pedagogiczna Szkoły;
- 4) Rada Rodziców Szkoły;
- 5) Samorząd Uczniowski.

2. Szczegółowe przedstawienie organów Szkoły zostało ujęte w Statucie Zespołu – Szkolno Przedszkolnego nr 12.

3. Samorząd Uczniowski w Szkole wyłania ze swojego składu Radę Wolontariatu.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 8.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 3) zajęcia religii lub etyki;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.

§ 9.

Głównym celem i zadaniem Szkoły jest dbałość o wszechstronny rozwój uczniów w myśl zasady „Od siebie trzeba wymagać najwięcej” oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci.

§ 10.

Szkoła w szczególności realizuje w szczególności następujące cele:

- 1) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 2) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 3) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 4) zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
- 5) przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 7) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 8) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 9) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 10) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 11) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 12) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 13) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 14) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 15) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej i regionalnej;
- 16) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 17) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 18) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 19) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 20) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 21) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 22) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego.

§ 11.

W zakresie kształcenia zapewnia uczniom szczególnie:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych;
- 2) naukę posługiwania się prostymi narzędziami;
- 3) kształtowanie nawyków społecznego współżycia;
- 4) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 5) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 6) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
- 7) rozwijanie zdolności i dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności;
- 8) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 9) rozwijanie zdolności i dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
- 10) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 11) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 12) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- 13) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 14) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych jako wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 15) przygotowanie do publicznych wystąpień.

§ 12.

W zakresie wychowania nauczyciele stwarzają uczniom szczególnie warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym;
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie;
- 4) budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji;
- 5) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
- 9) rozwijania w sobie dociekliwości poznawczej;
- 10) świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji;
- 11) kształtowania postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów aby umieli współdziałać i tworzyć w Szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 13.

1. Celem Szkoły jest również zapewnienie uczniom opieki i bezpieczeństwa, w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych;

- 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek, obozów, biwaków, zielonych szkół organizowanych przez szkołę, pełnienie dyżurów nauczycielskich w Szkole;
 - 3) zapewnienie indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami;
2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Szkoły uwzględnia wiek uczniów, potrzeby środowiskowe oraz obowiązujące ogólnie przepisy bezpieczeństwa i higieny.

SPOSOBY REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ SZKOŁY

§ 14.

1. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.
2. Cele wymienione w Rozdziale 3 Szkoła realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 15.

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły poprzez:
 - 1) realizacją podstawy programowej;
 - 2) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
 - 3) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 4) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
 - 5) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych, inne;
 - 6) zajęcia z doradztwa zawodowego.
2. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów zdolnych. W szczególności:
 - 1) umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;
 - 3) nawiązuje współpracę ze szkołami ponadpodstawowymi w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego;
 - 4) organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów Szkoły;
 - 5) stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów.
3. Zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych,

§ 16.

1. Umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i lokalnych;
 - 2) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
 - 3) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
 - 4) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - 5) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 6) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów;

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- a) z historii i czasów współczesnych,
 - b) z regionu oraz ze środowiska lokalnego.
2. Działania ujęte w ust. 1 są podejmowane zapewnieniem wolności myśli, sumienia i wyznania każdego ucznia.
3. Szkoła kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje jego oczekiwania wobec Szkoły.

§ 17.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i własnymi możliwościami w szczególności poprzez:
- 1) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej za pośrednictwem Pedagoga Szkolnego, logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów;
 - b) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;
 - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do Szkoły;
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej.
2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną i materialną nad uczniami rozpoczynającymi naukę poprzez:
- 1) organizowanie spotkań Dyrekcji z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
 - 2) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych;
 - 3) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez Pedagoga Szkolnego;
 - 4) kierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) respektowanie zaleceń lekarza oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić:
 - a) zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami Szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie Szkoły;
 - b) zajęcia w otoczeniu Szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach.

§ 18.

1. Szkoła sprawuje opiekę pedagogiczną i zdrowotną nad uczniami w formach:
- 1) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej za pośrednictwem Pedagoga Szkolnego, logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów;
 - 2) realizowanych przez wychowawcę oddziału, określonych w zadaniach wychowawcy;
 - 2) określonych w obowiązkach nauczycieli, m. in. poprzez pomoc w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych oraz indywidualizację procesu kształcenia;
 - 3) przewidzianych w zakresie obowiązków Dyrektora;
 - 4) zawartych w programie wychowawczo - profilaktycznym;
 - 5) propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą;
 - 6) stały kontakt z rodzicami mający na celu rozpoznanie sytuacji domowej ucznia i udzielanie mu właściwej pomocy;
 - 7) stałą współpracę z pielęgniarką szkolną, w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej;
 - 8) zadawanie uczniom prac domowych zgodnie z zasadami higieny;
 - 9) uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienia) oraz konieczności dbania o własne zdrowie.
2. Szkoła wskazuje możliwe własne formy wsparcia oraz informuje o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 19.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość pozostawienia przyborów oraz niektórych podręczników w szafkach znajdujących się w salach lekcyjnych oraz w szatni.
2. W Szkole zapewnienia się uczniom możliwości pozostawienia wierzchniej odzieży, obuwia, w wyznaczonych miejscach w szatni.

§ 20.

W Szkole opracowuje się tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, nie łączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program nauczania tego wymaga,

§ 21.

1. Szkoła prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
 - 1) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami;
 - 2) współpracę z rodzicami uczniów zagrożonych uzależnieniami;
 - 3) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania różnym formom uzależnień;
 - 4) rozmowy z Pedagogiem Szkolnym;
 - 5) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
 - 6) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
 - 7) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą;
 - 8) promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego;
 - 9) redukcję agresji i przemocy;
 - 8) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
 - 9) współpracę Szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;
 - 10) zainstalowanie w Szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie;
2. Szkoła realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym.
3. Kształtowanie postaw prorodzinnych poprzez realizację treści programowych realizowanych w ramach zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”.

§ 22.

Szkoła kształtuje wewnątrzszkolne stosunki społeczne z uwzględnieniem zasad solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności poprzez:

- 1) działania Samorządu Uczniowskiego;
- 2) działania Szkolnego Klubu Wolontariatu;
- 3) realizację założeń programu wychowawczo – profilaktycznego;
- 4) działania podejmowane przez wychowawców poszczególnych oddziałów.

§ 23.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Szkoły uwzględnia wiek uczniów, potrzeby środowiskowe oraz obowiązujące ogólnie przepisy bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w Szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych;
 - 3) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
 - 4) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;
 - 5) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem Szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;
 - 6) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpieczeństwa zachowania się.
2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
 - 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie;
 - 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu;
 - a) dostosowania metod, form pracy, organizacji warunków w oddziale,
 - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w Szkole, sanitariatach, szatni, itp.;
 - 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna.
3. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły, zapewnia się nauczanie indywidualne.
4. Szkoła udziela pomocy uczennicy będącej w ciąży wszelkiej niezbędnej pomocy do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości bez opóźnień
 - 1) nieobecność uczennicy na wszelkich zajęciach szkolnych, związana z jej sytuacją spowodowaną ciążą, porodem lub położeniem należy uznać za nieobecność usprawiedliwioną, która umożliwi wyznaczenie egzaminu gimnazjalnego w terminach dogodnych dla uczennicy, ustalonych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy po upływie terminów obowiązkowych;
 - 2) poza zaświadczeniem lekarskim od uczennicy w ciąży nie mogą być wymagane inne zaświadczenia;
 - 3) w ramach pomocy Szkoła ponadto umożliwi indywidualny tok nauczania oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 24.

Zapewnia się opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców na wniosek rodzica lub ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole.

§ 25.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie Szkoły oraz poza jej terenem.
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i imprez szkolnych – kierownik wycieczki lub imprezy wraz z opiekunami;
 - 3) zapewnia opiekę nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
 - 4) nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
2. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w Szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy:

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 1) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wychowania fizycznego, w pracowniach i podczas lekcji wymagających podziału na grupy;
 - 2) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych;
 - 3) dostosowanie sprzętu szkolnego do wymagań ergonomii.
3. Szkoła organizuje przed lekcjami i w czasie przerw dyżury nauczycielskie na korytarzach:
- 1) dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w pomieszczeniach sanitarnych;
 - 2) dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
 - 3) wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących podczas przerw międzylekcyjnych oraz pracowników obsługi.

§ 26.

1. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia, technika, biologia) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na pierwszych zajęciach lekcyjnych w danym roku szkolnym zapoznaje z nim uczniów.
2. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny zajęć sportowych na sali gimnastycznej i boisku szkolnym.

§ 27.

1. Uczniom nie wolno w czasie zajęć dydaktyczno - wychowawczych opuszczać budynku Szkoły.
2. Podczas przerw spędzanych na zewnątrz budynku Szkoły uczniom nie wolno opuszczać jej terenu.
3. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłocznego reagowanie na nagłą, nie zapowiadaną nieobecność poprzez informowanie o tym osobiście lub za pośrednictwem właściwego wychowawcy rodziców.

§ 28.

Podczas zajęć dydaktyczno - wychowawczych uczniom wolno przebywać na szkolnym placu zabaw wyłącznie pod opieką nauczyciela sprawującego w tym czasie opiekę nad oddziałem lub nauczyciela świetlicy szkolnej.

§ 29.

Szkoła organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników Szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

§ 30.

Prowadzone są działania mające zapewnić fizyczne bezpieczeństwo uczniom, w szczególności poprzez:

- 1) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji Szkoły w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp;
- 2) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 3) ogrodzenie terenu Szkoły;
- 4) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 5) zabezpieczenia szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren Szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 6) odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem do miejsca pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osób nieuprawnionych;
- 7) kontrolę obiektów należących do Szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny zgodne z obowiązującymi przepisami co najmniej raz do roku;
- 8) zainstalowany system monitoringu w budynku Szkoły i wokół niego.

§ 31.

1. Każdy nauczyciel i pracownik Szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) reagowania na każde dostrzeżone sytuacje lub niepokojące zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
 - 2) zwrócenia uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły i w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie Szkoły, zawiadomić pracownika obsługi Szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
2. Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 32.

Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania oraz wyposażonego w odpowiedni sprzęt;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) pomieszczeń sanitarno - higienicznych i szatni.

§ 33.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - a) ramy czasowe semestrów ustala się na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym;
 - b) ramy czasowe semestrów podaje się do wiadomości rodziców na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym.
3. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się i kończą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 34.

1. Ramowy plan nauczania określa tygodniowy wymiar godzin dla uczniów poszczególnych klas przeznaczonych na realizację:

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, w toku których odbywa się edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) zajęć z wychowawcą;
 - 3) minimalny tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) minimalny wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 5) wymiar godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły przeznaczonych na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów;
 - 6) zajęć religii lub etyki, realizowane zgodnie z przepisami;
 - 7) zajęć wychowania do życia w rodzinie, realizowane zgodnie z przepisami;
 - 8) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane zgodnie z przepisami.
2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego mogą być zestawione w blok przedmiotowy, w ramach którego jest prowadzone zintegrowane nauczanie treści i umiejętności z różnych dziedzin wiedzy, realizowane w toku jednolitych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji celów kształcenia i treści nauczania wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz zachowania wymiaru godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na danym etapie edukacyjnym.

§ 35.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży;
 - 3) nauczanie indywidualne;
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne: koła przedmiotowe, koła zainteresowań;
 - 5) obowiązkowe zajęcia wychowania do życia w rodzinie, chyba, że rodzic składa w formie pisemnej do Dyrektora rezygnację z udziału w zajęciach w terminie 1 tygodnia od rozpoczęcia zajęć;
 - 6) zajęcia w systemie wyjazdowym o charakterze klasowym i ponadklasowym:
 - a) wycieczki turystyczne i krajoznawcze,
 - b) wymiany międzynarodowe,
 - c) wybrane imprezy i uroczystości kulturalne, środowiskowe, takie jak: teatr, film, koncert.
2. Dopuszcza się prowadzenie przez nauczyciela zajęć innych niż zajęcia edukacyjne. Zgodę na przeprowadzenie takich zajęć wydaje Dyrektor.

§ 36.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział:

- 1) oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca;
- 2) w celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu jednego etapu edukacyjnego.

§ 37.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

2. W szczególnych przypadkach Dyrektor może wydać zarządzenie o skróceniu zajęć edukacyjnych w danym dniu - maksymalnie do 30 min. lub ich wydłużeniu – maksymalnie do 60 min, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Przerwy międzylekcyjne:
 - 1) trwają 10 minut;
 - 2) po czwartej i piątej lekcji dwie przerwy obiadowe po 20 minut;
 - 3) po szóstej lekcji przerwa obiadowa 15 minut;
 - 4) po siódmej lekcji przerwy trwają po 5 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w oddziałach klas I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 38.

1. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów
2. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie Szkoły do oddziału klas I- III, Dyrektor Szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust.1.
3. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Dyrektor Szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust.2, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust.1.
4. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 1 i ust. 2, w Szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
6. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 39.

1. W klasach IV–VIII podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów:
 - a) zajęcia są prowadzone w grupie liczącej nie więcej niż 24 uczniów,
 - b) liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów:
 - a) zajęcia są prowadzone w grupie liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
 - 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego:
 - a) zajęcia są prowadzone w grupie oddziałowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów;
2. W klasach IV–VIII zajęcia wychowania fizycznego.

§ 40.

1. Integralnym elementem pracy Szkoły jest działalność innowacyjna:
2. Innowacje pedagogiczne to:
 - 1) nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły;
 - 2) działania odmienne od powszechnie obowiązujących;
 - 3) zmiany w zakresie tradycyjnego podejścia do procesu edukacji;
 - 4) twórcze udoskonalanie sposobów spełniania roli, do której Szkoła została powołana.
3. Innowacje przyjmowane są przez Radę Pedagogiczną Szkoły drogą uchwały.

Szkolny Klub Wolontariatu

§ 41.

1. Szkolny Klub Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu Szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu Szkoły.
2. Cele i założenia Szkolnego Klubu Wolontariatu to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród dzieci postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy jako wolontariusz;
 - 4) umożliwianie uczniom podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych, potrzebujących;
 - 5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach (min. pomoc w nauce);
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw uczniowskich, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
 - 7) ukazywanie uczniom obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim różnymi złożonymi problemami;
 - 8) promowanie życia bez uzależnień;
 - 9) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań uczniów
3. Działanie Szkolnego Klubu Wolontariatu jest elementem innowacyjnej pracy Szkoły.

§ 42.

1. W skład Rady Wolontariatu wchodzi uczniowie oddziałów IV - VIII Szkoły.
2. Opiekunem Rady Wolontariatu są dwaj nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
3. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice oraz pracownicy Szkoły.

§ 43.

1. Szkolny Klub Wolontariatu wspólnie ze swoimi opiekunami opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.
2. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

Nauczanie indywidualne i indywidualny tok nauki

§ 44.

1. Każdy uczeń szczególnie uzdolniony ma możliwość rozwoju swoich uzdolnień oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie, jeśli po spełnieniu określonych warunków uzyska zezwolenie Dyrektora na indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenie może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
3. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia mogą wystąpić:
 - 1) uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski - za zgodą rodziców ucznia;

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

4. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia oraz powinna zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
5. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny;
6. Zezwolenie może być udzielone po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
8. Po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, Dyrektor Szkoły wyznacza uczniowi nauczyciela - opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
9. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 45.

1. Nauczaniem indywidualnym obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły przez okres powyżej 30 dni.
2. Decyzję w tej sprawie wydaje Dyrektor. Podstawą jej wydania jest orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez zespół orzekający działający w poradni oraz wniosek rodziców.
3. Dyrektor - w uzgodnieniu z organem prowadzącym - ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć.
4. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony w orzeczeniu i w taki sposób, aby możliwe było wykonanie zaleceń w nim zawartych.
5. Nauczanie indywidualne prowadzone jest przez jednego lub kilku nauczycieli Szkoły, którym Dyrektor powierzy prowadzenie zajęć.
6. Zajęcia w ramach indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu dziecka.
7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego dla ucznia określany jest w porozumieniu z organem prowadzącym, w oparciu o rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
8. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia i na wniosek jego rodziców, Dyrektor może ustalić niższy niż minimalny tygodniowy wymiar nauczania indywidualnego pamiętając jednak o konieczności zrealizowania przez dziecko podstawy programowej.
9. W ramach nauczania indywidualnego nauczyciele są zobowiązani do realizacji treści wynikających z podstawy programowej, a więc obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w ramowym planie nauczania:
 - 1) muszą być one dostosowane do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych ucznia;
 - 2) z czynionych postępów uczeń jest oceniany (ocenę wystawia się również z zachowania), a to z kolei stanowi podstawę do klasyfikowania i promowania go do kolejnej klasy.

Zmiana wychowawcy, nauczyciela lub klasy

§ 46.

1. Rodzice uczniów danej klasy mogą złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy oddziału lub nauczyciela danego przedmiotu:
 - 1) decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po rozpatrzeniu argumentów przedstawionych we wniosku, biorąc pod uwagę aktualną sytuację kadrową oraz inne istotne aspekty;
 - 2) o swojej decyzji Dyrektor powiadamia zainteresowanych na piśmie do dwóch tygodni od daty wpłynięcia wniosku;

3) decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

§ 47.

1. Przewiduje się możliwość przeniesienia dziecka do równoległej klasy w szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek rodziców.
2. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do klasy równoległej.
3. Zmiana oddziału przez ucznia następuje z rozpoczęciem kolejnego półrocza.

Biblioteka

§ 48.

1. W Szkole działa biblioteka, która jest :
 - 1) interdyscyplinarną pracownią szkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
 - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
2. Zadaniem biblioteki jest :
 - 1) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
 - 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
 - 9) kształtowanie kultury czytelniczej uczniów oraz zaspokajanie ich potrzeb kulturalnych.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno - komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów;

§ 49.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej,
 - c) prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
 - d) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- e) udział w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
 - f) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - g) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - h) współpraca z nauczycielami, Samorządem Uczniowskim w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych i edukacyjnych,
 - i) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną,
 - j) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - k) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
- 2) w zakresie prac organizacyjno - technicznych:
- a) gromadzenie zbiorów,
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów,
 - d) prowadzenie dokumentacji pracy;
- 3) ewidencjonowanie oraz wypożyczanie podręczników i materiałów edukacyjnych uczniom w ramach dotacji celowej MEN zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi przez Dyrektora, z uwzględnieniem co najmniej trzyletniego czasu ich używania.

§ 50.

1. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor.
3. Szczegółowe zadania -ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.
4. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu Zespołu lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

Świetlica i stołówka

§ 51.

1. Szkoła zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w dłużej po zajęciach ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

§ 52.

1. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
2. Nabór dzieci do świetlicy oraz jej działanie odbywa się zgodnie z regulaminem świetlicy.

§ 53.

Organizacja świetlicy.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 1) ze świetlicy może korzystać każdy uczeń, na podstawie podania złożonego przez rodziców;
- 2) opieka nad dziećmi trwa w danym roku szkolnym zgodnie z ustalonym harmonogramem; o zachodzącej zmianie czasu pracy świetlicy poinformowani zostają rodzice z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 54.

Do zadań opiekuńczo-wychowawczych świetlicy szkolnej należy w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki uczniom;
- 2) kształtowanie nawyków kultury osobistej i czystości;
- 3) tworzenie warunków do nauki i wypoczynku;
- 4) organizowanie pomocy w nauce;
- 5) tworzenie warunków do świadomego uczestnictwa w kulturze;
- 6) rozwijanie samodzielności, aktywności społecznej, osobowości dziecka i zainteresowań;
- 7) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, mającej na celu prawidłowy rozwój fizyczny wychowanków;
- 8) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w świetlicy.

§ 55.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w Szkole działa stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący Szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Pracownie szkolne

§ 56.

W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, technika,) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na pierwszych zajęciach lekcyjnych w danym roku szkolnym zapoznaje z nim uczniów.

§ 57.

W pracowniach szkolnych, w których uczniowie odbywają zajęcia stosuje się branżowe przepisy bhp oraz wskazane niżej:

- 1) niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć bez ciągłego nadzoru nauczyciela;
- 2) stanowiska pracy ucznia winny być dostosowane do psychofizycznych, a zwłaszcza antropometrycznych warunków uczniów;
- 3) w pracowniach: komputerowej, techniki, sali gimnastycznej oraz w świetlicy szkolnej jest wywieszony w widocznym i ogólnodostępnym miejscu regulamin porządkowy określający zasady bhp oraz apteczka pierwszej pomocy;
- 4) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne są wietrzone w czasie każdej przerwy,

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

a w razie potrzeby także w toku zajęć;

5) o wszelkich sytuacjach stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa uczestników zajęć należy natychmiast informować osobę prowadzącą zajęcia.

§ 58.

1. Opiekę nad salami lekcyjnymi, pracowniami szkolnymi i innymi pomieszczeniami dydaktycznymi powierza się poszczególnym nauczycielom.

2. Nauczyciele, którym powierzono pod opiekę pomieszczenia szkolne, o których mowa w ust. 1 mają w szczególności obowiązek:

1) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki dla podopiecznych uczniów;

2) utrzymywać w nich należyty porządek;

3) dbać o estetykę i wystrój dostosowany do funkcji pomieszczenia;

3. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować stanowisko pracy i całe pomieszczenie,

4. Przebywanie w pracowni jest dozwolone tylko w obecności nauczyciela.

5. Z wszelkich urządzeń mechanicznych znajdujących się w pracowniach należy korzystać zgodnie z instrukcją i za zgodą nauczyciela:

1) nie wolno używać uszkodzonego sprzętu;

2) nie wolno pozostawiać urządzeń włączonych do sieci;

3) nie wolno korzystać z urządzeń stwarzających zagrożenie dla obsługującego i innych uczestników zajęć.

§ 59.

1. Sala gimnastyczna oraz boisko szkolne są obiektami, w których odbywają się lekcje wychowania fizycznego oraz zajęcia pozalekcyjne związane z kulturą fizyczną.

2. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny zajęć sportowych na sali gimnastycznej i boisku szkolnym -

3. Uczniom nie wolno samodzielnie przebywać w obiektach sportowych podczas zajęć lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć pozalekcyjnych związanych z kulturą fizyczną.

4. Szczegółowe zasady korzystania z sali gimnastycznej i obiektów sportowych oraz zasady higieny i bhp określa odrębny regulamin.

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 60.

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.

4. Dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin na podstawie opracowanego formularza programu wsparcia.

§ 61.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 62.

1. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom udzielają:

- 1) nauczyciele;
- 2) specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuci pedagogiczni, zwani „specjalistami”.
2. Nauczyciele, wychowawcy oddziałów, specjaliści udzielają niezwłocznie uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy.
4. Nauczyciele oraz specjaliści informują wychowawcę o potrzebie udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Wychowawca informuje innych nauczycieli o sytuacji ucznia, jeśli uzna taką potrzebę.
6. Wychowawca informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
7. Wychowawca ustala formy pomocy oraz okres ich udzielania oraz proponowany wymiar godzin.

§ 63.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 12) z innych trudności, nieprawidłowości i zaburzeń, z którymi boryka się uczeń, a które nie są określone w powyższych punktach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia:
 - organizuje się je dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
- 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych:
 - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - b) logopedycznych:
 - dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę,

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- c) rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne:
 - dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym,
 - d) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym:
 - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w Szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Szkoły;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.
3. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień, uzyskania osiągnięć edukacyjnych, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń

§ 64.

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.

§ 65.

1. Indywidualizowana ścieżka kształcenia, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do Szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - 2) indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia indywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:
 - 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w Szkole;
 - 2) w przypadku ucznia objętego indywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w Szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z Pedagogiem Szkolnym;
 - 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do Szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w Szkole.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy ze Szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez Szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:

1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;

2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;

3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły.

7. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w Szkole program wychowania programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

8. Na wniosek rodziców ucznia Dyrektor Szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w Szkole.

10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

1) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy;

2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.

§ 66.

1. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;

4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;

5) pielęgniarki szkolnej;

6) pomocy nauczyciela;

7) poradni zdrowia;

8) pracownika socjalnego;

9) asystenta rodziny;

10) kuratora sądowego.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 67.

Szkoła zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 68.

1. Szkoła opracowuje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny, zwany dalej „programem”, który określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, także działania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego i sposób realizacji tych działań; ;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.

2. Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, zwany dalej „zespołem”.

3. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego roku kształcenie w Szkole;
- 2) 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo
- 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy uczeń kontynuuje kształcenie w Szkole.

§ 69.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

1. Pracę zespołu koordynuje Pedagog Szkolny .
2. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
3. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora Szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomoc nauczyciela, o których mowa w § 70;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
4. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi zgodnie z przepisami oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
5. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 1.
6. Dyrektor Szkoły zawiadamia rodziców ucznia terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
7. Rodzice ucznia mogą otrzymać na swój wniosek kopię programu.
8. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

§ 70.

1. W oddziałach, w których kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów;
 - 2) lub w klasach I–III pomocy nauczyciela
2. W oddziałach, w których kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 1 niepełnosprawności niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego::
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych ;
 - 2) lub w klasach I–III pomocy nauczyciela

§ 71.

1. Nauczyciele, o których mowa w § 70:
 - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
2. Specjaliści i pomoc nauczyciela, o których mowa w § 70 realizują zadania wyznaczone przez Dyrektora Szkoły.

§ 72.

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
2. Działania te obejmują w oddziałach klas I–III obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem i pomiary pedagogiczne, mające na celu:
 - 1) rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 3) zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
3. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

§ 73.

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole zapewnia Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Rybniku oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

Pedagog Szkolny

§ 74.

1. Do zadań Pedagoga Szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów:
 - a) w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i

uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W celu realizacji zadań Pedagog szkolny między innymi:

1) posiada roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze Szkoły i środowiska;

2) zapewnia w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniom, jak i ich rodzicom;

3) współpracuje na bieżąco z władzami Szkoły, nauczycielami, służbą zdrowia, Radą Rodziców, w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych;

4) współpracuje ściśle z wychowawcami klas, pomaga im w formułowaniu opinii o uczniach kierowanych do PPP, policji, sądu lub innych instytucji;

5) koordynuje organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

6) współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami i instytucjami w środowisku, zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.

3. Zadania Pedagoga pracującego w Szkole określa odrębny regulamin.

Pomoc logopedyczna

§ 75.

1. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji oraz z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

Doradztwo Zawodowe

§ 76.

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:

1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmym i ósmym;

2) godzin do dyspozycji wychowawcy oddziału;

3) spotkań z rodzicami;

4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;

5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzi doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca oddziału, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców-i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 77.

1. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
2. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
3. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

§ 78.

Zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników Szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań są dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 79.

1. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w § 77 - 78, są zobowiązani w szczególności:
 - 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
 - 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicować działania w toku zajęć lekcyjnych, umożliwiając rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajając ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
 - 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
 - 5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwi świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
 - 7) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
 - 8) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
 - 9) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 10) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez Dyrektora;
 - 11) przestrzegać statutu Szkoły;
 - 12) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 13) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
 - 14) kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 15) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 16) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 17) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
 - 18) podnosić i aktualizować wiedzę oraz umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
 - 19) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
 - 20) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
 - 21) aktywnie uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
 - 22) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
 - 23) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
 - 24) wnioskować o pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 25) wnioskować o pomoc psychologiczną i zdrowotną uczniom, którzy takiej pomocy potrzebują;
 - 24) opracowywać lub wybierać programy nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 25) sporządzać rozkłady materiału, planu wynikowego z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zgodnie z ustaleniami wewnątrzszkolnymi;
 - 26) sporządzać sprawozdania z realizacji powierzonych im zadań edukacyjnych oraz przedstawiać je na zebraniach Rady Pedagogicznej podsumowujących pracę szkoły za poszczególne okresy każdego roku szkolnego;
 - 27) sporządzać konspekty zajęć edukacyjnych w sytuacji, gdy zajęcia edukacyjne są obserwowane oraz prowadzić lekcje otwarte i koleżeńskie.
2. Opiekun nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego oraz stopień nauczyciela stażysty obejmuje wymienionego nauczyciela bezpośrednią opieką, a w szczególności ma obowiązek:
- 1) wspierania nauczyciela odbywającego staż przy konstruowaniu Planu Rozwoju Zawodowego;
 - 2) ustalenia ze stażystą sposobu dokumentowania zadań realizowanych w okresie stażu;
 - 3) stałego kontaktu ze stażystą w celu czuwania nad stopniem realizacji Planu Rozwoju Zawodowego - udzielania wskazówek dotyczących przebiegu stażu i realizacji założonych celów;
 - 4) służenia radą, pomocą i swym doświadczeniem w pracy dydaktycznej oraz wychowawczej;
 - 5) wspierania działań prowadzonych przez podopiecznego;
 - 6) opracowania projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
3. Stażysta zobowiązuje się do:
- 1) opracowania i skonsultowania z opiekunem stażu swojego Planu Rozwoju Zawodowego uwzględniającego specyfikę i potrzeby własne Szkoły;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu bądź innych nauczycieli – wychowawców (raz w miesiącu);
 - 3) przedstawiania opiekunowi w formie pisemnej wniosków z obserwowanych lekcji;
 - 4) prowadzenia comiesięcznych zajęć w obecności opiekuna stażu bądź innego nauczyciela – wychowawcy, po wcześniejszym przedstawieniu i omówieniu z opiekunem konspektu lekcji;

- 5) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego, zbierania dokumentacji i notatek na temat odbytych szkoleń, itp.;
- 6) sporządzania sprawozdań z przebiegu stażu.

Prawa nauczycieli

§ 80.

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) zapewnienia mu podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania;
 - 3) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w ustawie Karta Nauczyciela;
 - 4) ustalenia innego niż pięciodniowy tydzień pracy w przypadku doksztalcania się;
 - 5) wykonywania ważnych społecznie zadań lub w przypadku jeżeli wynika to z organizacji pracy Szkoły, jeżeli nie zakłóca to organizacji pracy Szkoły;
 - 6) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę - okres pracy kwalifikującej się do nagrody jubileuszowej oraz wysokość nagród przysługujących z tego tytułu ustalone są zgodnie z ustawą – Karta Nauczyciela;
 - 7) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
 - 8) nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze tj:
 - a) Nagrody Ministra Edukacji Narodowej,
 - b) Nagrody Kuratora Oświaty,
 - c) Nagrody Prezydenta Miasta,
 - d) Nagrody Dyrektora Szkoły,
 - e) odznaczenia „Medalem Komisji Edukacji Narodowej”;
 - 9) świadczenia urlopowego w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
2. Nauczyciel ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych oraz naukowych poprzez:
- 1) udział w konferencjach metodycznych poświęconych pracy nauczyciela oraz odpowiednich zajęciach edukacyjnych i formach realizacji procesu edukacyjnego we współczesnej szkole;
 - 2) udział w prelekcjach naukowych związanych z prowadzonymi zajęciami edukacyjnymi;
 - 3) dostęp do opracowań metodycznych i naukowych poświęconych prowadzonym zajęciom edukacyjnym;
 - 4) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 5) ocenę swojej pracy.;
 - 6) zdobywanie stopni awansu zawodowego;
 - 7) pomoc ze strony opiekuna stażu (nauczyciel stażysta i kontraktowy).
3. Nauczyciel ma prawo do środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami.

Zespoły nauczycielskie

§ 81.

1. Zespoły nauczycieli do realizacji określonych zadań, celów wyznacza Dyrektor w drodze zarządzenia.
2. Dyrektor powołuje przewodniczącego każdego zespołu na wniosek członków zespołów.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

3. W Szkole funkcjonują następujące zespoły nauczycielskie:

- 1) zespół nauczycieli uczących w klasach I - III, zespół edukacji wczesnoszkolnej;
- 2) zespół nauczycieli uczących w klasach IV - VIII;
- 3) zespoły wychowawcze;
- 4) zespoły zadaniowe.

§ 82.

1. Zadania zespołów nauczycielskich:

- 1) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co na najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 2) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem, takich jak: wystawy, konkursy, inscenizacje, wycieczki;
 - 3) ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych oraz opracowanie ich wyników;
 - 4) nadzorowanie przygotowań uczniów do konkursów oraz egzaminu ósmoklasisty;
 - 5) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie oceny zachowania uczniów;
 - 7) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla danego oddziału;
 - 8) integrowanie treści między przedmiotami;
 - 9) analizowanie, monitorowanie postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy;
 - 10) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania;
 - 11) ustalanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przedstawianie Dyrektorowi propozycji w tym zakresie;
 - 12) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez PPP;
 - 13) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 14) współpraca z poradnią PPP i innymi instytucjami.
2. Zespoły przedmiotowe spotykają się w miarę potrzeb, ale nie mniej niż dwa razy w półroczu.

§ 83.

Zadania zespołów wychowawczych:

- 1) planowanie pracy wychowawczej szkoły i klas na najbliższy rok szkolny;
- 2) koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem specyficznych potrzeb dziecka;
- 3) analizowanie i ocena realizacji oddziałowych programów wychowawczo - profilaktycznych, które powinny być zgodne z oczekiwaniami i potrzebami zarówno nauczycieli, uczniów, jak i rodziców oraz uwzględniać założenia programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 4) ocenianie efektów pracy wychowawczej.

§ 84.

Zespoły zadaniowe powoływane są do wykonania określonego zadania, najczęściej na krótszy czas i po jego wykonaniu mogą przestać istnieć. Obszar ich działania może być zróżnicowany i zależny jest od celów wyznaczonych przez szkołę w różnej perspektywie czasowej lub od doraźnych potrzeb(np. zespół do ewaluacji wewnętrznej).

Wychowawca oddziału

§ 85.

1. Dyrektor wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności zobowiązuje wychowawcę :

1) do opracowania i realizacji planu pracy wychowawczej;
2) do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole i spisania ich w formie kontraktu.

2. Formy pracy wychowawcy powinny być w szczególności dostosowane do:

1) wieku uczniów;
2) potrzeb indywidualnych uczniów oraz zespołu klasowego;
3) warunków środowiskowych;
4) założeń programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły.

§ 86.

1. Wychowawca organizujący środowisko wychowawcze powinien:

1) integrować zespół klasowy,
2) dbać o dobre wzajemne relacje między uczniami,
3) rozwiązywać konflikty,
4) kształtować właściwy stosunek do nauki i innych obowiązków ucznia,
5) rozwijać aktywność społeczną uczniów, inspirować i wspomagać działania zespołowe,
6) uczyć właściwej organizacji czasu wolnego;
7) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz pedagogiem i innymi specjalistami realizującymi zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej; wspólnie z nimi analizować przyczyny niepowodzeń w nauce i trudności wychowawczych oraz planować środki zaradcze.

2. Ponadto wychowawca powinien:

1) być rzecznikiem uczniów w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem zajęć w klasie, wyjaśniać problemy związane ze sprawdzaniem ich osiągnięć edukacyjnych przez nauczycieli oraz z zadawaniem prac domowych;
2) dbać o regularne uczęszczanie uczniów do Szkoły i badać przyczyny opuszczania przez nich zajęć;
3) interesować się stanem zdrowia uczniów i porozumiewać się w tych sprawach z higienistką szkolną oraz z rodzicami dzieci;
4) mieć dobre rozeznanie w sytuacji życiowej i materialnej uczniów.

§ 87.

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy:

1) informowanie, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o:
a) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
b) założeniach programu profilaktyczno – wychowawczego Szkoły,
c) zasadach wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania na bieżący rok szkolny,
d) zasadach usprawiedliwiania nieobecności uczniów,
e) zasadach zwalniania oddziałów z pierwszych lub ostatnich godzin zajęć lekcyjnych,
2) przekazanie bieżących informacji organizacyjnych;
3) ocenianie zachowania uczniów poprzez rozpoznawanie stopnia respektowania przez nich zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły;
4) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 5) sporządzanie opisowych ocen klasyfikacyjnych zachowania w klasach I–III;
- 6) informowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, w terminie i formie określonych w statucie Szkoły.

2. Ponadto wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami Szkoły, zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na jej terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.

§ 88.

1. Wychowawca oddziału może inicjować pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla ucznia, jeśli stwierdzi taką potrzebę.
2. Do jego obowiązków należy informowanie innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą w trakcie bieżącej pracy.
3. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych lub specjalistycznych, zadaniem wychowawcy jest planowanie i współpraca z pedagogiem szkolnym w zakresie koordynowania udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie:
 - 1) formy udzielania tej pomocy;
 - 2) okresu jej udzielenia;
 - 3) wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
4. Planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawca ma obowiązek uwzględniać wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania oraz współpracować z rodzicami i – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, które mogą inicjować pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 89.

1. Do obowiązków wychowawcy należy organizowanie dobrej współpracy z rodzicami uczniów oddziału, którym się opiekuje.
2. W szczególności wychowawca powinien:
 - 1) mieć stały kontakt z rodzicami;
 - 2) współpracować z rodzicami w rozpoznaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, konsultować i uzgadniać z nimi działania i decyzje podejmowane w sprawie ich dziecka;
 - 3) wspomagać rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dostarczać im informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu dziecka oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
2. Na pierwszym zebraniu z rodzicami powinien:
 - 1) zebrać od rodziców uczniów klas pierwszych deklaracje uczestnictwa w zajęciach religii (lub od rodziców dzieci przyjętych do szkoły w danym roku szkolnym);
 - 2) uzyskać informację przez kogo dziecko będzie odbierane ze Szkoły (jeśli są to klasy młodsze);
 - 3) przedstawić sposób i formę zwalniania uczniów z zajęć i usprawiedliwiania ich nieobecności na zajęciach;
 - 4) umożliwić rodzicom przeprowadzenie wyborów do rady oddziałowej i udzielenie im w tym zakresie niezbędnej pomocy (wyłonienie reprezentacji rodziców do Rady Rodziców musi dokonać się w drodze wyborów przeprowadzonych na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym).

§ 90.

Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należą także działania administracyjne, takie jak:

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 1) wypełnienie dziennika poprzez wpisanie do niego danych uczniów i ich rodziców oraz tygodniowego planu zajęć edukacyjnych;
- 2) założenie i prowadzenie zgodnie z przepisami arkusza ocen dla każdego ucznia oddziału;
- 3) wypisywanie świadectw uczniom na podstawie prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania;
- 4) usprawiedliwianie dni nieobecności w Szkole, analizowanie frekwencji, sporządzanie zestawień statystycznych;
- 5) opracowanie planu pracy wychowawczej, planu wycieczek i imprez klasowych, planu spotkań z rodzicami;
- 6) gromadzenie w teczce wychowawcy dokumentacji związanej ze współpracą z rodzicami (protokoły spotkań, korespondencja, notatki służbowe dotyczące istotnych rozmów i ustaleń z rodzicami, informacje o odwiedzinach w domu uczniów);
- 8) rozliczanie miesięcznie frekwencji swoich wychowanków do 10 dnia kolejnego miesiąca;
- 9) przechowywanie pisemnych usprawiedliwień przez okres roku.

§ 91.

Zakres zadań pracowników administracyjno – technicznych Szkoły

1. Zadania sekretarza szkoły i referenta:

- 1) obsługa sekretariatu;
- 2) prowadzenie terminarza spraw i czynności;
- 3) prowadzenie zbioru przepisów prawnych zewnętrznych i ogólnie obowiązujących;
- 4) prowadzenie archiwum;
- 5) właściwe zorganizowanie pracy zapewniające należyte i terminowe wykonywanie zadań;
- 6) powiadomienie przełożonych o stwierdzonych nieprawidłowościach w pracy i naruszaniu przez pracowników przepisów o ochronie mienia oraz zasad dyscypliny pracy;
- 7) prowadzenie spraw uczniowskich;
- 8) prowadzenie rejestru przyjęć do pierwszej klasy oraz rejestru obowiązku szkolnego;
- 9) załatwianie spraw związanych z przyjmowaniem uczniów do Szkoły i przenoszeniem uczniów do innej szkoły;
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z procesem dydaktyczno – wychowawczym zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dyspozycjami Dyrektora Szkoły i władz nadrzędnych;
- 11) przechowywanie dokumentacji uczniów oraz innych dokumentów, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) odpowiedzialność za powierzone mienie;
- 13) wykonywanie innych zadań i prac dotyczących życia Szkoły zleconych przez władze szkolne, Dyrektora Szkoły oraz jego zastępców;
- 14) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

2. Zadania intendenta – pracownika administracyjnego:

- 1) obliczanie odpłatności za żywienie i na bieżąco wprowadzanie do systemu;
- 2) dostarczenie rodzicom lub prawnym opiekunom dokumentów należności do zapłaty na konto Szkoły do dnia 05 każdego miesiąca;
- 3) sprawdzanie konta szkoły i monitorowanie wpływów rodziców;
- 4) do zadań intendenta związanych z gospodarką magazynową należą:
 - a) zabezpieczenie magazynów przed pożarem, kradzieżą i zanieczyszczeniem,
 - b) racjonalne i oszczędne gospodarowanie powierzonymi składnikami majątku,
 - c) utrzymywanie czystości (sprząatanie) magazynów żywnościowych;
- 5) do zadań intendenta związanych z działalnością organizacyjno –gospodarczą należą:
 - a) wykonywanie badań profilaktycznych,
 - b) przestrzeganie dyscypliny pracy, Regulaminu Pracy i wszelkich przepisów dotyczących bhp i p/poż,

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- c) udział w szkoleniach bhp i p/poż,
- d) uczestniczenie w kasacji i spisach z natury,
- e) wykonywanie poleceń Dyrektora i Wicedyrektora;
- 6) do zadań intendenta związanych z żywieniem dzieci i personelu należą:
 - a) planowanie jadłospisu zgodnie z obowiązującymi normami i kalorycznością oraz umieszczanie jadłospisu do wiadomości rodziców i uczniów,
 - b) wydawanie do kuchni artykułów żywnościowych za potwierdzeniem kucharza i wpisywanie ich do dziennika żywieniowego,
 - c) przestrzeganie stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie,
 - d) prowadzenie magazynu żywieniowego, właściwe przechowywanie produktów i zabezpieczanie ich przed zniszczeniem,
 - e) prowadzenie dokumentów magazynowych i raportów dziennych magazynu żywnościowego,
 - f) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kuchni (przygotowaniem i porcjowaniem posiłków zgodnie z normami, oszczędnym gospodarowaniem produktami spożywczymi, przestrzeganiem czystości, wykorzystaniem produktów do przygotowywania posiłków zgodnie z przeznaczeniem),
 - g) zaopatrywanie szkoły w żywność i sprzęt,
 - h) wykonywanie innych poleceń Dyrektora, Wicedyrektora związanych z organizacją pracy w Szkole.

3. Zadania kucharki:

- 1) uczestniczenie w planowaniu jadłospisów;
- 2) przygotowywanie posiłków zgodnie z jadłospisem i zachowaniem obowiązujących norm;
- 3) przyjmowanie z magazynu produktów żywnościowych w ilościach przewidzianych recepturą i odpowiednie ich zabezpieczenie przed użyciem;
- 4) dbanie o najwyższą jakość i smak posiłków;
- 5) utrzymywanie czystości i porządku w kuchni;
- 6) pobieranie i zabezpieczanie próbek pokarmowych posiłków na potrzeby kontroli Sanepidu;
- 7) znajomość i przestrzeganie wszystkich instrukcji sporządzonych na potrzeby kuchni;
- 8) prawidłowe przygotowywanie i porcjowanie posiłków zgodnie z normami, oszczędnym gospodarowaniem produktami spożywczymi, przestrzeganiem czystości, wykorzystaniem produktów do przygotowywania posiłków zgodnie z przeznaczeniem
- 9) natychmiastowe zgłaszanie dyrektorowi powstałych usterek oraz wszelkich nieprawidłowości stanowiących zagrożenie zdrowia i życia;
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy, Regulaminu Pracy i wszelkich regulaminów bhp i p/poż;
- 11) udział w szkoleniach bhp i p/poż;
- 12) dokonywać okresowych inwentaryzacji mienia w podległych pomieszczeniach;
- 13) wykonywanie innych poleceń Dyrektora, Wicedyrektora i intendenta związanych z organizacją pracy w Szkole.
- 14) wypełnianie dokumentów HACCP

4. Zadania pomocy kuchennej:

- 1) obróbka wstępna warzyw i owoców oraz innych produktów do produkcji posiłków;
- 2) rozdrabnianie warzyw i owoców i innych surowców z uwzględnieniem wymogów technologii i instrukcji obsługi maszyn gastronomicznych;
- 3) przygotowywanie potraw zgodnie z wytycznymi kucharki;
- 4) pomoc w porcjowaniu i wydawaniu posiłków;
- 5) mycie naczyń (wyparzanie) i sprzętu kuchennego;
- 6) sprzątanie obieralni, zmywalni;
- 7) wykonywanie poleceń kucharza wynikających z codziennego podziału prac;
- 8) zastępowanie kucharza podczas jego nieobecności;
- 9) znajomość wszystkich instrukcji sporządzonych na potrzeby kuchni;
- 10) współodpowiedzialność materialna za naczynia i sprzęt znajdujący się w kuchni;
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy, Regulaminu Pracy i wszelkich regulaminów bhp i p/poż;

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 12) udział w szkoleniach bhp i p/poż;
- 13) wykonywanie innych poleceń Dyrektora, Wicedyrektora i intendenta związanych z organizacją pracy w Szkole.

5. Zadania sprzątaczk:

- 1) sprzątanie wyznaczonych sal i innych pomieszczeń w Szkole;
- 2) przestrzeganie BHP i p.poż:
 - a) odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi produktów chemicznych pobranych do utrzymania czystości, oszczędne gospodarowanie nimi,
 - b) zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu;
- 3) gospodarka materiałowa:
 - a) kwitowanie pobranych przedmiotów i środków do utrzymania czystości, sprzętów, pomocy, znajomość stanu posiadania,
 - b) umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym,
 - c) zabezpieczanie przed kradzieżą rzeczy i przedmiotów znajdujących się w Szkole,
 - d) dbałość i odpowiedzialność materialna za przydzielony sprzęt do sprzątania, odzież ochronną oraz sprzęty i rzeczy znajdujące się w pomieszczeniach przydzielonych do sprzątania;
- 4) do codziennych obowiązków należy utrzymanie we wzorowej czystości sal i pomieszczeń przydzielonych do sprzątania;
- 5) wykonywanie innych poleceń Dyrektora i Wicedyrektora związanych z organizacją pracy w Szkole.

6. Pomoc nauczyciela w szczególności zobowiązana jest do:

- 1) pomocy nauczycielowi w opiece nad uczniem podczas lekcji w klasie;
- 2) opieki nad uczniem w czasie dyżurów śródlekcyjnych, podczas pobytu ucznia w świetlicy i na dodatkowych zajęciach, podczas spacerów i wycieczek;
- 3) pomocy przy uczniu w sytuacjach tego wymagających;
- 4) pomocy nauczycielowi podczas zajęć z dziećmi, przygotowanie miejsca pracy i zabawy dla dzieci tak, aby było dla nich bezpieczne;
- 5) przestrzegania BHP poprzez odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi ostrych przedmiotów oraz zgłaszanie nauczycielowi lub dyrektorowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu;
- 6) wykonywanie innych poleceń Dyrektora, Wicedyrektora związanych z organizacją pracy w Szkole.

7. Zadania woźnego:

- 1) systematyczne lokalizowanie usterek występujących w Szkole poprzez częste dokonywanie przeglądów pomieszczeń;
- 2) kontrolowanie, obsługiwanie i konserwacja wszystkich urządzeń technicznych, wodno - kanalizacyjnych, grzewczych, elektro – energetycznych;
- 3) systematyczne usuwanie usterek oraz wykonywanie bieżących remontów zgłaszanych ustnie lub zapisywanych w zeszycie usterek;
- 4) wykonywanie prac remontowo – budowlanych niewymagających specjalistycznego sprzętu, przygotowania, zleczonych przez Dyrektora;
- 5) dbanie o powierzony sprzęt i mienie Szkoły;
- 6) codzienne sprzątanie terenu wokół Szkoły ;
- 7) dbanie o czystość pomieszczeń piwnicznych ;
- 8) dbanie o czystość i estetykę boisk szkolnych i szkolnego placu zabaw;
- 9) udział w szkoleniach bhp i p/poż.;
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy, Regulaminu Pracy i wszelkich regulaminów bhp i p/poż;
- 11) segregowanie śmieci;
- 12) wykonywanie innych poleceń Dyrektora i Wicedyrektora związanych z organizacją pracy w Szkole.

WSPÓLPRACA RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

§ 92.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 93.

1. Dyrektor Szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
2. Wychowawcy klas, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciel biblioteki i nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów:
 - 1) wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez Szkołę;
 - 2) informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 94.

1. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
 - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, Dyrektorem i Pedagogiem Szkolnym zgodnie z harmonogram indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego;
 - 3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
 - 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
 - 5) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami;
 - 6) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich podczas dyżurów Dyrekcji;
 - 7) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy Szkoły:
 - a) zapraszanie rodziców na spotkania okolicznościowe, zajęcia integracyjne, lekcje otwarte
 - b) udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, akademiach, festynach, imprezach sportowych,
 - c) udział rodziców w imprezach organizowanych przez Szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
 - d) pomoc rodziców podczas wyjazdów na basen
 - 8) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy Szkoły;
 - 9) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę Szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Współdziałanie Szkoły z rodzicami odbywa się również w zakresie:
 - 1) doskonalenia organizacji pracy Szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego;
 - 2) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia Szkoły;
 - 3) zapewnienia pomocy materialnej dla uczniów.
3. Zasady współpracy z rodzicami ujęte są w Regulaminie kontaktów z rodzicami.

Prawa rodziców

§ 95.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

1. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat Szkoły.
2. Rodzice mają prawo do uzyskania informacji o zwolnieniu oddziału z pierwszych lub ostatnich zajęć w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczyciela lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
3. Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej:
 - 1) na tablicy ogłoszeń, która znajduje się na pierwszym piętrze Szkoły,
 - 2) w dzienniku elektronicznym.
4. Dziennik elektroniczny udostępniany jest rodzicom bezpłatnie

Obowiązki rodziców

§ 96.

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia go w niezbędne materiały, pomoce; i inne;
 - 4) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
 - 5) ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo –profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
 - 6) zgłaszania się do Szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli; w możliwie szybkim czasie;
 - 7) dopełnienia formalności związanych z informowaniem przez Szkołę o przewidywanych ocenach klasyfikacji semestralnej i rocznej;
 - 8) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - 9) usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych zgodnie z przyjętymi w Szkole zasadami;
 - 10) współpracy ze Szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
 - 11) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
 - 12) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
 - 13) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 14) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w Szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
 - 15) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

2. Zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza Szkołą właściwych warunków nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Rodzice mają obowiązek poinformować do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku 4. Usprawiedliwiania nieobecności dziecka zgodnie z zapisami od § 111 do § 112;

§ 97.

W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca oddziału, a w następnie Dyrektor Szkoły.

OBOWIĄZEK SZKOLNY I REKRUTACJA

§ 98.

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do Szkoły Podstawowej nr 12, ul. Maksymiliana Buhła 3 w Rybniku.

§ 99.

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
2. Dyrektor Szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust.1, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego

§ 100.

1. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
4. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust.1, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

§ 101.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

1. Uczniów do klas I Szkoły przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego:
 - 1) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata;
 - 2) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Uczniów, którzy mieszkają w obwodzie Szkoły, do klasy I przyjmuje się z urzędu.
3. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego, decyduje Dyrektor Szkoły.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust.3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy Szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 102.

Przepisy § 105 stosuje się także do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do publicznej szkoły ogólnodostępnej.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 103.

1. Członkiem społeczności Szkoły staje się każdy, kto został przyjęty do Szkoły w określony przez przyjęte zasady przyjmowania sposób.
2. Żadne prawa obowiązujące w Szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
3. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

§ 104.

W Szkole przestrzegane są wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności:

- 1) prawo do swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania stosownie do wieku dziecka;
- 2) prawo dostępu do informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;
- 3) prawo do nauki;
- 4) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania;
- 5) prawo do wolności od poniżającego traktowania i karaniami;
- 6) prawo do tożsamości/nazwiska, imienia i obywatelstwa;
- 7) prawo do swobodnego zrzeszania się;
- 8) prawo do prywatności, korespondencji i życia rodzinnego;
- 9) prawo do wypoczynku i czasu wolnego;
- 10) prawo każdego dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym pogwałcenia prawa karnego do traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości dziecka;
- 11) prawa proceduralne – możliwość dochodzenia swoich praw.

§ 105.

Uczeń ma prawo do:

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających ochronę, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 2) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 3) korzystania w Szkole z zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego;
- 4) odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości Szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych, szkolnych;
- 5) rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju;
- 6) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;
- 7) obiektywnej jawnej i umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce;
- 8) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami;
- 9) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez Szkołę;
- 10) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;
- 12) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw;
- 13) swobodnej wypowiedzi oraz swobody poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji w formie ustnej, pisemnej bądź za pomocą druku, w formie artystycznej lub z wykorzystaniem każdego innego środka przekazu;
- 14) własnych poglądów i opinii niezgodnych z kanonem nauczania, o ile nie narusza to dobra innych osób; nie zwalnia to jednocześnie ucznia od znajomości treści przewidzianych programem nauczania;
- 15) uwzględnienia swojego głosu w toku realizowanego przeciw niemu postępowania dyscyplinarnego;
- 16) informacji oraz materiałów pochodzących z różnorodnych kulturowych źródeł, które mają na uwadze jego ogólne dobro społeczne, duchowe, moralne, fizyczne, psychiczne;
- 17) informacji o zasadach organizacji konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 18) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 19) zapoznania się ze statutem Szkoły, programem wychowawczo - profilaktycznym, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, programami nauczania;
- 20) wychowania i nauki, obejmuje ono prawo do rozwijania jego osobowości oraz indywidualnych zdolności i talentów;
- 21) jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcyjnych;
- 22) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- 23) uczestniczenia w różnego rodzaju zajęciach pozalekcyjnych organizowanych na terenie Szkoły;
- 24) swobodnego wstępu na zajęcia lekcyjne, dostępu do biblioteki szkolnej, czytelnicy, świetlicy, pomocy w nauce w przypadku trudności wynikających z różnych przyczyn, do pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 25) swobody myśli, posiadania i obrony własnych poglądów, nawet jeśli są one sprzeczne z ogólnie przyjętym interpretowaniem czy wartościowaniem określonych zagadnień – nie naruszając przy tym dobra innych,
- 26) nie zgadzania się z opinią i wypowiedzią innych rozmówców na wybrane tematy, szanując równocześnie odmienną poglądów innych osób;
- 27) formułowania własnych ocen;
- 28) swobody wyrażania wyznawanej religii lub przekonań, szanując przy tym prawa i wolności innych osób;
- 29) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii;

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 30) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony jego godności osobistej;
- 31) przedstawienia wychowawcy klasy lub pedagogom, innym nauczycielom czy też Dyrektorowi Szkoły swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy;
- 32) traktowania go z szacunkiem dla jego osobowości i indywidualności;
- 33) ochrony przed ośmieszaniem czy obraźliwym zwracaniem się do niego;
- 34) swobodnego zrzeszania się z innymi w różnego rodzaju organizacjach jak np. Samorząd Uczniowski, Szkolny Klub Wolontariatu pod nadzorem nauczyciela - opiekuna
- 35) uczestniczenia w pracach Samorządu Uczniowskiego, do uzyskania informacji o jego działalności wybierania i bycia wybieranym zgodnie z zasadami ordynacji wyborczej oraz regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
- 36) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 37) ochrony swojego życia prywatnego, rodzinnego, tajemnicy korespondencji;
- 38) poszanowania swojej prywatności i nie upowszechniania spraw prywatnych, czy też treści korespondencji bądź notatek prywatnych;
- 39) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości dziecka w przypadku, gdy jest podejrzany lub uznany winnym pogwałcenia prawa.

§ 106.

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest pogłębianie swojej wiedzy poprzez :
 - 1) systematyczną naukę;
 - 2) aktywny udział w zajęciach lekcyjnych;
 - 3) regularne i punktualne uczęszczanie na zajęcia;
 - 4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
 - 5) uczestniczenie w wybranych przez siebie zajęciach dodatkowych;
 - 6) właściwe zachowanie się podczas zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń Szkoły ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie;
 - 2) przychodzenia do Szkoły przynajmniej na 10 minut przed rozpoczęciem swojej pierwszej lekcji w danym dniu;
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z zapisami od § 111 do § 112;
 - 4) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią;
 - 5) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego Szkoły lub klasy;
 - 6) troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd;
 - 7) okazywać szacunek symbolom religijnym, narodowym i sztandarowi Szkoły;
 - 8) godnie reprezentować Szkołę;
 - 9) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych;
 - 10) właściwe zachowywać się podczas uroczystości szkolnych i państwowych;
 - 11) dbać o dobre imię Ojczyzny oraz o dobre imię i tradycje Szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - 1) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
 - 2) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi;
 - 3) niestosowania agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych;
 - 4) przeciwstawiania się w miarę możliwości przejawom brutalności i wulgarności;
 - 5) stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości;
 - 6) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów: tytoń, alkohol, środki odurzające;
 - 7) pomagania kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych;

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

8) niesienie w miarę swoich możliwości pomocy potrzebującym.

4. W kwestii zdrowia uczeń ma obowiązek:

- 1) nie podejmować działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innym osobom;
- 2) troszczyć się o własne zdrowie i higienę.

§ 107.

Uczniom nie wolno:

- 1) przebywać w Szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
- 2) wносить na teren Szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wносить na teren Szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) wychodzić poza teren Szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
- 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazy i dźwięki bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 7) zapraszać obcych osób do Szkoły.

§ 108.

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Szkole.

Zasady używania telefonów komórkowych na terenie Szkoły

§ 109.

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych w Szkole określa odrębna procedura.

Zasady ubierania się na terenie Szkoły

§ 110.

1. Szkoła obok realizacji swoich podstawowych zadań statutowych ma na celu również przygotowanie młodzieży do dorosłego życia, w tym funkcjonowania w poważnych instytucjach. Dlatego w Szkole wprowadzamy podstawowe zasady w odniesieniu do stroju wynikające z powszechnie przyjętych zasad.
2. Szczegółowe zasady ubierania się w Szkole określa odrębna procedura.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z zajęć

§ 111.

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu Szkoły.

§ 112.

W Szkole obowiązuje odrębna procedura zwalniania uczniów z zajęć oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych.

System nagród i kar

§ 113.

Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) wysokie wyniki w nauce;
- 2) wzorowe zachowanie;
- 3) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- 4) za 100% frekwencję w ciągu całego roku szkolnego;
- 5) zaangażowanie w pracy na rzecz klasy lub Szkoły oraz środowiska lokalnego;
- 6) udzielanie pomocy osobom jej potrzebującym (kolegom, osobom starszym);
- 7) odwagę godną naśladowania;
- 8) przeciwstawianie się złu;
- 8) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy w obecności uczniów;
- 2) pochwała Dyrektora w obecności klasy;
- 3) pochwała Dyrektora w obecności uczniów całej Szkoły;
- 4) dyplom uznania;
- 5) list pochwalny do rodziców ucznia;
- 6) nagroda książkowa;
- 7) informacja na gazetce szkolnej;
- 8) wpis na świadectwie ukończenia klasy lub Szkoły za szczególne osiągnięcia (sportowe, przedmiotowe);
- 9) reprezentowanie Szkoły w pocście sztandarowym;
- 10) Stypendium Prezydenta Miasta;
- 11) wniosek do Prezydenta Miasta o przyznanie tytułu Prymusa.

§ 114.

1. Decyzję o rodzaju przyznanej uczniowi nagrody podejmuje: wychowawca oddziału, Rada Pedagogiczna, Dyrektor Szkoły, Samorząd Uczniowski – łącznie lub każde z osobna, zgodnie z ich kompetencjami.

2. O przyznanej nagrodzie powiadamia się każdorazowo rodziców ucznia.

§ 115.

W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:

- 1) nieprzestrzeganie zapisów Statutu;
- 2) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
- 3) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
- 4) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
- 5) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Szkoły;
- 6) nieprzestrzeganie obowiązujących w Szkole zasad korzystania z telefonów komórkowych.

2. Rodzaje kar:

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie Dyrektora;
- 3) nagana Dyrektora;
- 4) nietypowanie ucznia do udziału w konkursach i imprezach organizowanych przez Szkołę do momentu zniesienia kary przez Dyrektora na wniosek wychowawcy;
- 5) nietypowanie ucznia do reprezentowania Szkoły do momentu zniesienia kary przez Dyrektora na wniosek wychowawcy;
- 6) przeniesienie do równoległej klasy do końca nauki w Szkole;
- 7) zakaz udziału w wycieczce klasowej lub innych zajęciach wyjazdowych;
- 8) odebranie przywilejów/uprawnień określonych w Statucie, a określonych szczegółowo w regulaminie pracy Samorządu Uczniowskiego na czas określony, tzn. na okres 2 miesięcy:
 - a) po tym czasie, jeżeli w zachowaniu ucznia nastąpi poprawa, odebrane przywileje zostaną mu przywrócone,
 - b) w przeciwnym wypadku, czas trwania kary zostanie przedłużony; o jego długości zadecyduje wychowawca, Rada Pedagogiczna lub Dyrektor Szkoły.

§ 116.

1. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
2. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
4. Przy nakładaniu kar należy brać pod uwagę:
 - 1) rodzaj popełnionego przewinienia;
 - 2) skutki społeczne przewinienia;
 - 3) dotychczasowe zachowanie ucznia;
 - 4) intencje ucznia;
 - 5) wiek ucznia;
 - 6) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.

§ 117.

1. Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w Statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej do:
 - 1) naprawienia wyrządzonej szkody;
 - 2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej.
2. Uczeń w ramach działań restytucyjnych może wykonywać różne prace dostosowane do jego możliwości na terenie Szkoły pod opieką wyznaczonej osoby dorosłej. Zadania zostają mu powierzone przez Dyrektora Szkoły, Pedagoga Szkolnego lub wychowawcę za pisemną zgodą rodziców.

§ 118.

1. O zastosowanej karze Dyrektor zawiadamia na piśmie rodziców ucznia lub osobę, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kary wymienionej w § 115 ust.2 pkt.3, 6 Dyrektor udziela w obecności rodziców lub osoby, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje podczas spotkania na terenie szkoły w terminie wskazanym przez Dyrektora. (ust. 2 nie stosuje się w razie nieusprawiedliwionego niestawiennictwa rodziców lub osoby, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje).
3. Odpis zawiadomienia o ukaraniu składa się do arkusza ocen.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

4. Zawiadomienie o ukaraniu poza opisem popełnionego przez ucznia przewinienia i daty jego popełnienia winno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania.

§ 119.

1. Rodzicom ukaranego przysługuje prawo wniesienia odwołania
2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
3. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Odwołanie wnosi się do wychowawcy lub Dyrektora.
5. Odwołanie rozpatruje Komisja w składzie wychowawca, Pedagog Szkolny, w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do wniesienia odwołania.
6. Od decyzji Dyrektora Szkoły uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Kuratorium Oświaty – Delegatura w Rybniku, a następnie do Rzecznika Praw Dziecka i Rzecznika Praw Obywatelskich.

§ 120.

1. Rada Pedagogiczna może skierować wniosek do Dyrektora o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Wykroczenia stanowiące podstawę do przeniesienia ucznia do innej szkoły:
 - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Szkoły;
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
 - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) kradzież;
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) czyny nieobyczajne;
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 10) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym;
 - 11) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
3. Powodem wystąpienia Rady Pedagogicznej z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły powinno być odpowiednio uargumentowane, w szczególności:
 - 1) ciąg wydarzeń świadczący np. o rażącym naruszaniu norm i zasad obowiązujących w Szkole przez ucznia;
 - 2) demoralizującym wpływ na innych uczniów;
 - 3) podjęte środki wychowawcze i zastosowanie uprzednio kary nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania.
4. Decyzję w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły podejmuje Kurator Oświaty.

Pomoc materialna dla uczniów Szkoły

§ 121.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
5. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 122.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Stypendium szkolne jest udzielane uczniom w formie świadczenia pieniężnego.
3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.
4. Wysokość stypendium szkolnego regulują odrębne przepisy.

§ 123.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego regulują odrębne przepisy.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 124.

1. Szkoła może wystąpić na koniec roku szkolnego z wnioskiem do organu prowadzącego o przyznanie uczniowi stypendium Prezydenta Miasta..
2. Stypendium Prezydenta Miasta może otrzymać jeden uczeń w Szkole, który osiągnął w danym roku szkolnym najlepsze wyniki w nauce i cechuje go nienaganna postawa.

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

Cele i zasady oceniania

§ 125.

1. W Szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.
2. Szczegółowe zasady pracy z dziennikiem elektronicznym określa odrębna procedura.

§ 126.

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 127.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

4. Ocenianie wspiera i wzmacnia proces nauczania, motywuje uczniów do uczenia się, jest integralną częścią procesu dydaktycznego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie poprzez:

- a) podanie do wiadomości ucznia otrzymanej oceny,
- b) wskazanie opanowanych poziomów wymagań;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju poprzez:

- a) uczenie systematyczności,
- b) udzielenie wskazówek pomocnych uczniowi do dalszej pracy,
- c) wskazanie źródeł i informacji pomocnych w uzupełnianiu braków;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu poprzez:

- a) psychiczne wzmacnianie ucznia (wskazywanie „mocnych” stron),
- b) dostrzeganie przez nauczyciela nawet najmniejszych sukcesów ucznia;

4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 128.

1. Ocena z religii oraz z etyki jest wystawiana według skali ocen przyjętej w Szkole.

2. Ocena z religii oraz etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela religii poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z Podstawy programowej katechezy Kościoła katolickiego w Polsce oraz realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, uwzględniającego tę Podstawę.

4. Ocenianiu nie podlegają praktyki religijne.

§ 129.

Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

§ 130.

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust 1 i 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 131.

1. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Jawność oceny

§ 132.

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego przedstawia uczniom wybrany lub opracowany przez siebie program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.
2. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) kryteriach ocen;
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne u nauczyciela danego przedmiotu, u Dyrektora oraz na stronie internetowej Szkoły.
4. Wychowawca oddziału informuje na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców:
 - 1) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 133.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Rodzice są informowani o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu swojego dziecka w szczególności:

- 1) podczas zebrań klasowych;
- 2) podczas indywidualnych konsultacji;
- 3) poprzez wpis do dziennika elektronicznego, zeszytu przedmiotowego, a w klasach I-III w zeszytach korespondencji.

3. Prace kontrolne, sprawdziany oraz inne dokumenty dotyczące oceniania ucznia przechowywane są przez nauczyciela danego przedmiotu przez cały rok szkolny.

4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom:

- 1) powyższe dokumenty ze względu na ochronę danych osobowych oraz praw autorskich nie mogą być kopiowane i wnoszone poza Szkołę;
- 2) powyższe dokumenty są udostępniane do wglądu rodzicom i uczniom na terenie Szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem lub Dyrektorem.

Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 134.

1. Oceny w kl. IV – VIII dzielą się na:

- 1) bieżące (częstkowe);
- 2) klasyfikacyjne śródroczne;
- 3) klasyfikacyjne roczne;
- 4) klasyfikacyjne końcowe.

2. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w kl. IV-VIII ustala się wg następującej skali:

ocena słowna	ocena cyfrowa	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dost
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

3. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących ze sprawdzianów, prac klasowych i kartkówek:

- 1) uczeń uzyskuje „+” do odpowiedniej oceny określonej procentowo lub punktowo, jeżeli zdobywa maksymalną ilość punktów z pułapu;
- 2) uczeń uzyskuje „-” do odpowiedniej oceny określonej procentowo lub punktowo zdobywając minimalną ilość punktów z pułapu.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych bierze się pod uwagę przede wszystkim wkładany przez ucznia wysiłek, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału ucznia w zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 135.

1. Ocenianie w klasach I- III odbywa się według ustalonych przez Radę Pedagogiczną zasad.

2. Oceny w kl. I – III dzielą się na:

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 1) bieżące (częstkowe) – ustalone w skali 1 – 6;
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne – ocena opisowa;
 - 3) klasyfikacyjne roczne – ocena opisowa.
3. W klasach I-III ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, czyli poziom i postępy w opanowaniu wiadomości i umiejętności w zakresie:
 - a) czytania,
 - b) mówienia,
 - c) słuchania,
 - d) pisania,
 - e) liczenia, przeliczania,
 - f) rozwiązywania zadań tekstowych,
 - g) umiejętności praktycznych,
 - h) rozumienia zjawisk i zależności z zakresu przyrody,
 - i) rozumienia zjawisk i zależności z zakresu geometrii;
 - 2) aktywność artystyczno- techniczna oraz ruchowo-zdrowotna;
 - 3) zachowanie.
4. We wszystkich klasach I-III bieżąca ocena prowadzona jest w skali od 1 do 6, zgodnie z następującymi kryteriami:

kryteria oceny	ocena
Uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe.	6 celująca
Uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.	5 (bardzo dobra)
Uczeń w dobrym stopniu opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.	4 (dobra)
Uczeń opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.	3 (dostateczna)
Uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.	2 (dopuszczająca)
Uczeń z dużymi trudnościami przyswaja podstawową wiedzę i umiejętności. Wymaga stałej pomocy przy wykonywaniu	1 (niedostateczna)

najprostszycich zadań. Potrzebuje dodatkowych ćwiczeń, a nawet specjalistycznych zajęć rewalidacyjnych. Braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.	
--	--

5. Przy ocenie aktywności artystyczno - technicznej oraz ruchowej uwzględnia się takie same kryteria jak w klasach IV - VIII § 143 ust. 4 pkt. 1.

6. Uczeń klas I – III może w ciągu semestru być nieprzygotowany do lekcji na zajęciach z edukacji wczesnoszkolnej trzy razy:

- 1) uwzględniając każdą z edukacji;
- 2) za czwarty brak zadania domowego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

7. Nieprzygotowanie do lekcji lub brak zadania domowego uczeń ma obowiązek zgłosić na początku zajęć lekcyjnych w danym dniu.

8. W sytuacji, kiedy brak zadania domowego oraz nieprzygotowanie do lekcji powtarza się, nauczyciel obowiązany jest zdiagnozować przyczynę tego stanu rzeczy i przy współpracy z rodzicami motywować ucznia do wypełniania obowiązków związanych z nauką.

§ 136.

1. Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów edukacyjnych uczniów klas IV - VIII:

- 1) odpowiedź ustna;
- 2) prezentacja własnej twórczości;
- 3) aktywność:
 - a) częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi,
 - b) rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie lekcji;
- 4) praca podczas zajęć:
 - a) w grupie,
 - b) indywidualna;
- 5) dyskusja;
- 6) kartkówka,;
- 7) zadanie domowe;
- 8) wypracowanie;
- 10) sprawdzian/prace klasowe;
- 11) prace projektowe;
- 12) doświadczenia;
- 13) referat;
- 14) zadania domowe;
- 15) prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
- 16) prace plastyczne;
- 17) śpiew oraz gra na instrumencie muzycznym.

2. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje obiektywizm, indywidualizacja, konsekwencja i jawność.

3. Jeżeli przedmiot realizowany jest:

- 1) jedną godzinę tygodniowo, uczeń powinien uzyskać minimum trzy oceny bieżące w semestrze;
- 2) dwie godziny, uczeń powinien uzyskać minimum cztery oceny bieżące w semestrze;
- 3) więcej niż dwie godziny tygodniowo, minimalna liczba ocen w semestrze wynosi pięć.

§ 137.

1. Sprawdziany, sprawdziany próbne, prace klasowe obejmują większe partie materiału:

- 1) zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) nauczyciel ma obowiązek zapisać zapowiadany sprawdzian lub pracę klasową do dziennika z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem;

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 3) nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianym sprawdzianie/ pracy klasowej lub odmowa jego pisania powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej;
- 4) uczeń, który przedstawił usprawiedliwienie nieobecności na zapowiedzianym sprawdzianie/pracy klasowej ma obowiązek napisania go w terminie dodatkowym uzgodnionym z nauczycielem, nieprzekraczającym dwóch tygodni od daty powrotu do Szkoły.
- 5) sprawdziany i prace klasowe powinny być oddane i omówione w ciągu dwóch tygodni od daty napisania, najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją.;
- 6) uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy sprawdzianu/ pracy klasowej:
 - a) w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nieprzekraczającym dwóch tygodni od momentu otrzymania informacji o ocenie,
 - b) uczeń może poprawiać każdą ocenę ze sprawdzianu/ pracy klasowej,
 - c) do dziennika wpisywana jest ocena ze sprawdzianu oraz ocena z poprawy;
- 7) w jednym dniu może być przeprowadzony jeden sprawdzian, sprawdzian próbny lub praca klasowa, zaś w tygodniu nie więcej niż trzy sprawdziany/ prace klasowe.
2. Kartkówki obejmują zakres wiedzy i przygotowanie ucznia z bieżącego materiału:
 - 1) mogą być realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia;
 - 2) nauczyciel oddaje i omawia kartkówki w ciągu dwóch tygodni od daty jej przeprowadzenia; jeżeli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
 - 3) uczeń, który uzyskał z kartkówki ocenę niedostateczną ma prawo:
 - a) do jednorazowej poprawy kartkówki w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nieprzekraczającym dwóch tygodni od momentu otrzymania informacji o ocenie,
 - b) do dziennika wpisywana jest ocena z kartkówki oraz ocena z poprawy.
3. Ustala się następujące kryteria oceniania sprawdzianów, prac klasowych i kartkówek:
 - 1) ocena niedostateczna: 0% - 29% punktów;
 - 2) ocena dopuszczająca : minimum 30% punktów;
 - 3) ocena dostateczna: minimum 50% punktów;
 - 4) ocena dobra: minimum 75% punktów;
 - 5) ocena bardzo dobra: minimum 90% punktów;
 - 6) ocena celująca: 100% punktów.

§ 138.

1. W klasach IV – VIII uczeń może w ciągu semestru być nieprzygotowany do lekcji:
 - 1) na przedmiotach realizowanych co najmniej w wymiarze 3 godzin w tygodniu – 3 razy;
 - 2) na przedmiotach realizowanych co najmniej w wymiarze 2 godzin w tygodniu – 2 razy;
 - 3) na pozostałych przedmiotach – 1 raz.
2. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy:
 - 1) brak gotowości do odpowiedzi;
 - 2) brak podręcznika;
 - 3) zeszytu przedmiotowego oraz/lub ćwiczeń;
 - 4) przyborów niezbędnych do pracy podczas lekcji;
 - 5) brak stroju do ćwiczeń na zajęciach z wychowania fizycznego.
3. Nieprzygotowanie do zajęć uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi na początku lekcji.
4. W sytuacji, kiedy nieprzygotowanie się powtarza, nauczyciel zobowiązany jest zdiagnozować przyczynę tego stanu rzeczy i przy współpracy z rodzicami motywować ucznia do wypełniania obowiązków związanych z nauką.

§ 139.

1. W klasach IV – VIII uczeń może zgłosić brak pracy domowej w ciągu semestru :
 - 1) na przedmiotach realizowanych co najmniej w wymiarze 3 godzin w tygodniu – 3 razy;
 - 2) na przedmiotach realizowanych co najmniej w wymiarze 2 godzin w tygodniu – 2 razy;

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 3) na pozostałych przedmiotach – 1 raz.
2. Po przekroczeniu powyższego limitu uczeń za kolejny brak pracy domowej otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Brak zadania domowego uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi na początku lekcji.
4. W sytuacji, kiedy brak zadania domowego powtarza się, nauczyciel zobowiązany jest zdiagnozować przyczynę tego stanu rzeczy i przy współpracy z rodzicami motywować ucznia do wypełniania obowiązków związanych z nauką.

§ 140.

1. Aktywność ucznia polega na:
 - 1) częstym zgłaszaniu się podczas lekcji i udzielaniu poprawnych odpowiedzi;
 - 2) rozwiązywaniu zadań dodatkowych w czasie lekcji.
2. Aktywność na lekcji nagradzana jest plusami – wpis do zeszytu: +.
3. Na wszystkich przedmiotach obowiązuje zasada: 6 plusów jest równoważne z otrzymaniem oceny celującej.

§ 141.

1. Uczeń nieobecny w Szkole ma obowiązek uzupełnić braki we własnym zakresie.
2. W dniu, kiedy uczeń reprezentuje Szkołę na zawodach sportowych, konkursach międzyszkolnych, zwolniony jest z obecności na lekcjach. Ma jednak obowiązek uzupełnienia braków w pierwszym dniu po nieobecności.
3. W przypadku trudności zwraca się o pomoc do nauczyciela lub kolegi.

§ 142.

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne w klasach IV - VIII niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen opracowane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
2. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne u nauczyciela danego przedmiotu, u Dyrektora Szkoły oraz na internetowej stronie Szkoły.
3. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny w klasach IV - VIII:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności w zakresie podstawy programowej i programu nauczania przyjętego przez nauczyciela w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
 - d) uzyskał tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, lub posiada inne sukcesy, osiągnięcia;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
- b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.

§ 143.

1. W klasach IV – VIII stosuje się następujące wagi dla ocen cząstkowych:

- 1) sprawdziany, prace klasowe – waga 5;
- 2) kartkówki, odpowiedzi ustne – waga 3;
- 3) prace projektowe, doświadczenia – waga 3;
- 4) aktywność na lekcji – waga 1;
- 5) zadania domowe:
 - a) waga 1-3,
 - b) nauczyciel zadając zadanie domowe, informuje uczniów, z jaką wagą zostanie ono ocenione;
- 6) praca w grupach na lekcji – waga 2;
- 7) konkursy:
 - a) udział w konkursie szkolnym – waga 2,
 - b) laureat konkursu szkolnego, finalista konkursu miejskiego – waga 3,
 - c) laureat konkursu miejskiego, finalista konkursu rejonowego/wojewódzkiego/ogólnopolskiego – waga 4,
 - d) laureat konkursu rejonowego/wojewódzkiego/ogólnopolskiego – waga 5.

2. Za udział w konkursach uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą lub celującą.

Ocenę celującą za udział w konkursie otrzymuje tylko ten uczeń (finalista), który zaangażował się w przygotowanie do konkursu.

3. Wagi innych ocen bieżących ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki:

- 1) należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
- 2) w tych przedmiotach nie stosuje się wag ocen cząstkowych.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 144.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

1. Klasyfikację uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) na zakończenie pierwszego semestru – klasyfikowanie śródroczne;
 - 2) na koniec roku szkolnego – klasyfikowanie roczne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia zgodnie z zasadami przyjętymi w Szkole.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na:
 - 1) okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, oraz zachowania ucznia;
 - 2) ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na:
 - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, oraz zachowania ucznia;
 - 2) ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII, programowo najwyższej Szkoły.

§ 145.

1. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania są ocenami opisowymi:
 - 1) w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 3) ocena semestralna przedstawiona jest w formie arkusza oceny opisowej, z wyjątkiem oceny z religii.
2. W klasach IV – VIII ocenę śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych ustala się jako średnią ważoną ocen cząstkowych:
 - 1) wynik zaokrąglamy według następujących zasad:
 - a) średnia 0 – 1,55 ocena niedostateczna (1),
 - b) średnia 1,56 – 2,55 ocena dopuszczająca (2),
 - c) średnia 2,56 – 3,55 ocena dostateczna (3),
 - d) średnia 3,56 – 4,55 ocena dobra (4),
 - e) średnia 4,56 – 5,55 ocena bardzo dobra (5),
 - f) średnia 5,56 – 6 ocena celująca (6);
 - 2) biorąc pod uwagę wysiłek oraz postępy ucznia nauczyciel może wystawić wyższą ocenę semestralną lub roczną, jednak musi swoją decyzję uzasadnić:
 - a) uzyskiwanie w ciągu roku z prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, testów, ocen wyższych od oceny wynikającej ze średniej ważonej,
 - b) systematycznie przystępowanie do pisania wszystkich prac kontrolnych, sprawdzianów i kartkówek,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć (dopuszcza się dozwoloną w Statucie liczbę nieprzygotowań),
 - d) systematyczne odrabianie zadań domowych,
 - e) wykonywanie dodatkowych prac, w tym projektów, w wyznaczonych terminach,

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- f) aktywność w czasie zajęć lekcyjnych,
- g) uzupełnianie braków w wyznaczonych przez nauczyciela terminach;
- 3) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki:
 - a) należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
 - b) z tych przedmiotów ocena śródroczna i roczna nie jest wystawiana jako średnia ważona ocen cząstkowych obowiązuje średnia arytmetyczna;
 - c) wynik zaokrąglamy według następujących zasad:
 - a) średnia 0 – 1,55 ocena niedostateczna (1),
 - b) średnia 1,56 – 2,55 ocena dopuszczająca (2),
 - c) średnia 2,56 – 3,55 ocena dostateczna (3),
 - d) średnia 3,56 – 4,55 ocena dobra (4),
 - e) średnia 4,56 – 5,55 ocena bardzo dobra (5),
 - f) średnia 5,56 – 6 ocena celująca (6).
- 3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 4. Śródroczne i roczne oceny z poszczególnych przedmiotów nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 146.

1. Na dwa tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o:
 - 1) przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów;
 - 2) przewidywanej śród rocznej ocenie zachowania.
2. Uczniowie są informowani o przewidywanych ocenach na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej nauczyciela z uczniami z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego.
3. Rodzice ucznia informowani są o przewidywanych ocenach semestralnych/rocznych poprzez:
 - 1) odpowiedni zapis w dzienniku elektronicznym;
 - 2) lub podczas konsultacji z wychowawcą;
 - 3) albo podczas zebrania.

§ 147.

1. Na miesiąc przed końcem semestru lub roku szkolnego nauczyciel za pośrednictwem wychowawcy ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o
 - 1) przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych;
 - 2) oraz o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania.
2. Przekazanie tej informacji może odbyć się w formie pisemnej lub ustnej za pisemnym potwierdzeniem.
3. Jeżeli rodzice nie stawiają się w Szkole osobiście w ciągu trzech dni roboczych, informacje ujęte w ust. 1 Szkoła przesyła listem poleconym za zwrotnym za potwierdzeniem odbioru na adres zamieszkania rodziców ucznia.
4. Wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony (KPA).

§ 148.

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o:

- 1) przewidywanych dla niego rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów;
- 2) przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

2. Uczniowie są informowani o przewidywanych ocenach na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej nauczyciela z uczniami z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego.

4. Rodzice ucznia informowani są o przewidywanych ocenach:

- a) poprzez odpowiedni zapis w dzienniku elektronicznym;
- b) podczas konsultacji z wychowawcą lub podczas zebrania i otrzymują informację na piśmie za potwierdzeniem odbioru.

5. W sytuacji nieobecności rodzica na konsultacji lub zebraniu rodzice mają obowiązek w ciągu trzech dni roboczych od odbytego w Szkole zebrania przybyć do Szkoły, skontaktować się z wychowawcą klasy i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych.

6. W czasie nieobecności nauczyciela rodzice odbierają pisemną informację w sekretariacie Szkoły.

7. Jeśli rodzice nie dopełnią w/w obowiązków, Szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych ocenach z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców.

8. Wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony (KPA).

§ 149.

1. Rodzice mają prawo do niezgodzenia się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z przedmiotu/przedmiotów.

2. Tryb odwoławczy regulują zapisy § 175 – 176.

§ 150.

1. Oceny klasyfikacji semestralnej i rocznej są wpisywane do dziennika najpóźniej na 3 dni robocze przed konferencją klasyfikacyjną semestralną i roczną.

2. Oceny klasyfikacji semestralnej i rocznej mogą być niższe od przedstawianych wcześniej ocen przewidywanych.

§ 151.

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Osobiste osiągnięcia ucznia umieszczane na świadectwie mogą dotyczyć wiadomości, umiejętności i zachowań dziecka, np.:

- 1) pogłębianie swojej wiedzy, np. poprzez udział w konkursach pozaszkolnych;
- 2) zaangażowanie w pracę na rzecz środowiska;
- 3) pilność w pokonywaniu trudności;
- 4) znacząca poprawa w zachowaniu;
- 5) rozwijanie sprawności fizycznej (np. udział w zawodach sportowych);
- 6) rozwijanie zainteresowań.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 152.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Przepisy ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio do ucznia, który ukończył szkołę podstawową.
6. W klasach IV – VIII na świadectwie umieszcza się osiągnięcia ucznia w konkursach rejonowych, wojewódzkich i ogólnopolskich.

§ 153.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 154.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja:
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Organizację i przebieg egzaminu klasyfikacyjnego określają § 179 – 183.

§ 155.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną
 - 1) jednym albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

2. Organizację i przebieg egzaminu poprawkowego określają § 184 – 187.

§ 156.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Obowiązuje wówczas tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych określony w § 188 – 192.

§ 157.

Rada Pedagogiczna Szkoły na śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu zatwierdza wyniki klasyfikacji wszystkich uczniów.

Ocenianie zachowania

§ 158.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

2. Wychowawcy i inni nauczyciele gromadzą informacje dotyczące zachowania dziecka w „zeszycie obserwacji” i biorą je pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania.

3. Wychowawcy i nauczyciele mają obowiązek na bieżąco informować rodziców:

1) o wszelkich pozytywnych zmianach w zachowaniu i postępowaniu ich dziecka;

2) o wszelkich niepokojących lub negatywnych zmianach w zachowaniu i postępowaniu ich dziecka.

§ 159.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ustala się jedną ocenę zachowania uwzględniającą wszystkie powyższe elementy.

3. Ocena zachowania pełni funkcję motywującą, jest jawna i ustnie umotywowana na prośbę ucznia lub jego rodziców.

§ 160.

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

1) ustala się według następującej skali:

ocena cyfrowa	ocena słowna	skrót
6	wzorowe	wz
5	bardzo dobre	bdb
4	dobre	db
3	poprawne	pop
2	nieodpowiednie	ndp
1	naganne	nag

2) cenę roczną zachowania do arkusza ocen wpisujemy w pełnym brzmieniu.

§ 161.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 162.

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 163.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o trybie i zasadach ustalania oceny zachowania ucznia, o możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco zapisywać pochwały i uwagi w dzienniku elektronicznym.

§ 164.

1. Proponowana ocena zachowania ucznia jest ustalana przez wychowawcę oddziału na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Przed wystawieniem oceny wychowawca oddziału:
 - 1) uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii PPP czy też innej uprawnionej instytucji (jeżeli takie są);
 - 2) przygotowuje się „Kartę proponowanych ocen zachowania” i konsultuje się z:
 - a) nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły,
 - b) zespołem klasowym,
 - c) uczniem dokonującym samooceny.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

3. Informację o przewidywanej ocenie zachowania wychowawca przekazuje uczniowi oraz jego rodzicom zgodnie z trybem ustalonym dla klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów edukacyjnych.

§ 165.

1. Rodzice mają prawo do nie zgodzenia się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania.

2. Tryb odwoławczy regulują zapisy § 177 - 178.

§ 166.

Ocena z zachowania jest zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną na radzie klasyfikacyjnej semestralnej i rocznej.

Szczegółowe kryteria ocen śródrocznych i rocznych zachowania w oddziałach klas IV - VIII

§ 167.

1. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.

2. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń spełniający następujące kryteria:

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje (dopuszczalne są 3 spóźnienia), wszystkie nieobecności usprawiedliwia w ciągu tygodnia po powrocie do Szkoły;
- 2) jest przygotowany do zajęć zgodnie z zapisami w § 138. ust. 2 (dopuszczalne są trzy uwagi);
- 3) respektuje prawo innych do nauki, podczas lekcji uważa, na bieżąco notuje, zgłasza się do odpowiedzi, w miarę swoich możliwości robi postępy w nauce (dopuszczalne są trzy uwagi);
- 4) wykonuje polecenia wszystkich pracowników Zespołu, wywiązuje się z powierzonych zadań oraz uczestniczy w pracach na rzecz klasy;
- 5) dba o kulturę języka, stosuje zwroty grzecznościowe (w razie zwrócenia uwagi, reaguje na upomnienie, wyraża skruchę);
- 6) szanuje wszystkich pracowników Zespołu;
- 7) jest życzliwy dla kolegów (w sytuacji konfliktowej współpracuje z nauczycielem/pracownikiem Zespołu, stara się spokojnie wyjaśnić nieporozumienie, dąży do zgody);
- 8) szanuje własność kolegów, mienie szkolne i pracę innych, podczas uroczystości i apeli nie rozmawia, uważnie ogląda inscenizacje przygotowane przez nauczycieli oraz uczniów, reaguje na upomnienie;
- 9) dba o dobre imię Szkoły podczas wycieczek, zawodów, konkursów, itp.;
- 10) kieruje się wartościami głoszonymi przez patrona Szkoły;
- 11) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych;
- 12) zna zasady obowiązujące w Szkole i stosuje się do nich (m. in. przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych);
- 13) dba o swój wygląd i estetykę ubioru zgodnie z regulaminem obowiązującym w Szkole.

§ 168.

Uczeń może uzyskać wyższą niż dobra śródroczną/roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania, jeżeli spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej oraz następujące kryteria dodatkowe:

- 1) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia, jest wzorem dla innych;
- 2) cechuje go wysoka kultura osobista;
- 3) jest aktywny społecznie, pracuje na rzecz klasy, Szkoły czy środowiska lokalnego;

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 4) rozwija swoje zainteresowania (między innymi: uczestniczy w zajęciach dodatkowych, prezentuje swoje zdolności na forum klasy lub Szkoły, bierze udział w konkursach);
- 5) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz, np. uczestniczy w zawodach, konkursach, akcjach charytatywnych;
- 6) jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy;
- 7) inicjuje i realizuje własne przedsięwzięcia.

§ 169.

1. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej oraz co najmniej 4 z 7 kryteriów dodatkowych wymienionych w § 168.
2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej oraz co najmniej 5 z 7 kryteriów dodatkowych wymienionych w § 168.
4. Jeżeli uczeń spełnia inne warunki, niewymienione w § 168. stanowiące podstawę do podwyższenia oceny z zachowania, ostateczną decyzję o podwyższeniu oceny do bardzo dobrej lub wzorowej podejmuje wychowawca.

§ 170.

1. Uczeń otrzymuje niższą niż dobra śródroczną/roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania, jeżeli nie spełnia warunków oceny dobrej, tzn. dotyczą go następujące kryteria obniżające ocenę:
 - 1) spóźnia się na lekcje (powyżej 3 spóźnień nieusprawiedliwionych), ma godziny nieusprawiedliwione (do 8 godzin);
 - 2) jest mało obowiązkowy, zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji, podczas zajęć nie zawsze notuje;
 - 3) nie respektuje prawa innych do nauki, podczas lekcji i uroczystości szkolnych prowadzi prywatne rozmowy;
 - 4) bywa nieżyczliwy, niekulturalny, przyczynia się do konfliktów w Szkole, ale pracuje nad sobą,
 - 5) sporadycznie łamie zasady obowiązujące w Szkole;
 - 6) niesystematycznie uczęszcza do Szkoły (ma powyżej 8 godzin nieusprawiedliwionych);
 - 7) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia (często jest nieprzygotowany do lekcji, nie prowadzi zeszytu, nie uzupełnia ćwiczeń);
 - 8) dezorganizuje pracę podczas lekcji (nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie notuje, nie uważa);
 - 9) często jest nieżyczliwy, niekulturalny, arogancko odzywa się do pracowników Zespołu, potęguje konflikty, nie pracuje nad sobą;
 - 10) często łamie zasady obowiązujące w Szkole, nie szanuje własności kolegów, mienia Zespołu i pracy innych;
 - 11) wagaruje;
 - 12) bardzo często poniża innych, stosuje agresję słowną bądź fizyczną, używa wulgaryzmów;
 - 13) celowymi działaniami niszczy mienie Zespołu i społeczne;
 - 14) swoim zamierzonym zachowaniem zagraża zdrowiu i życiu swojemu bądź innych (posiada, używa bądź rozprawdza środki odurzające: papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze; wnosi do Szkoły niebezpieczne narzędzia bądź jest w ich posiadaniu);
 - 15) popełnił inne czyny karalne (kradzież, wymuszenie, fałszowanie, cyberprzemoc, pobicie).
2. Jeżeli uczeń popełni inne wykroczenie, niewymienione w ust. 1, stanowiące podstawę do obniżenia oceny zachowania, ostateczną decyzję dotyczącą kwalifikacji wykroczenia i obniżenia

oceny do poprawnej, nieodpowiedniej bądź nagannej podejmuje wychowawca po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 171.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego dotyczy co najmniej jedno z kryteriów zwartych w § 170. pkt 1 – 5.

§ 172.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego dotyczy co najmniej jedno z kryteriów zwartych w § 170. pkt 6 – 10.

§ 173.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego dotyczy co najmniej jedno z kryteriów zwartych w § 170. pkt 11 – 15.

§ 174.

Uwagę opisującą niewłaściwe zachowanie otrzymuje uczeń, który nie zareagował na wcześniejsze upomnienie nauczyciela bądź innego pracownika Zespołu.

TRYB ODWOŁAWCZY ORAZ EGZAMINY KLASYFIKACYJNE I POPRAWKOWY

Warunki i tryb uzyskania wyższej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

§ 175.

1. Jeśli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy w terminie dwóch tygodni na spotkaniu z rodzicami w Szkole, przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej (podanie, wnioski) w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny.

2. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:

- 1) uzyskiwanie w ciągu roku z prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, testów, ocen wyższych od oceny przewidywanej/ocen przewidywanych, o które się ubiega uczeń;
- 2) systematycznie przystępowanie do pisania wszystkich prac kontrolnych, sprawdzianów i kartkówek;
- 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć (dopuszcza się dozwoloną w Statucie liczbę nieprzygotowań);
- 4) systematyczne odrabianie zadań domowych;
- 5) wykonywanie dodatkowych prac, w tym projektów, w wyznaczonych terminach;
- 6) aktywność w czasie zajęć lekcyjnych;
- 7) uzupełnianie braków w wyznaczonych przez nauczyciela terminach.

§ 176.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

1. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się:

1) w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną;

2) w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.

2. Dyrektor Szkoły w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych i dodatkowych.

3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;

2) termin przeprowadzenia czynności sprawdzających;

3) zadania sprawdzające;

4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę ostateczną;

5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji Szkoły.

Warunki i tryb uzyskania wyższej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 177.

1. Jeśli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy w terminie dwóch tygodni, na spotkaniu z rodzicami w Szkole, przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej (podanie, wniosek) w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny.

2. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest:

1) właściwa postawa wobec koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;

2) stopień respektowania zasad zachowania;

3) zaangażowanie ucznia w życie Szkoły;

4) widoczny postęp/brak regresu w zachowaniu ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

3. Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza zasadność proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.

§ 178.

1. Dyrektor Szkoły może (nie musi) powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu Pedagoga Szkolnego, uczniów samorządu klasowego, celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny z zachowania. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.

2. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z Dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole.
3. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica w terminie 2 dni od dnia wpłynięcia podania (wniosku) o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
4. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) termin spotkania zespołu;
 - 3) ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół znajduje się w dokumentacji Szkoły.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 179.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 3, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
5. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§ 180.

1. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n Ustawy o systemie oświaty.

§ 181.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja:

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

- 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi:
- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 182.

1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
 2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi:
- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 183.

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły:
- 1) egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą;
 - 2) uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
2. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi:
- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

Egzamin poprawkowy

§ 184.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną
- 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

§ 185.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 186.

1. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu poprawkowego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. 3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. Ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna-

§ 187.

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej

2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

§ 188.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Dyrektor na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia.
4. Decyzję podejmuje Dyrektor, nie uczestniczy w tej decyzji Rada Pedagogiczna.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

§ 189.

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w § 188. ust. 5:
 - 1) przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
 - 2) z zakresu wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
4. Do protokołu, o którym mowa w ust. 3, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen.

§ 190.

1. W skład komisji, o której mowa w § 188. ust. 5 wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 191.

1. Ustalona przez komisję, o której mowa § 188. ust. 5 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Statut Szkoły Podstawowej nr 12

2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1 Ustawy o systemie oświaty.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 188. ust. 5, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 192.

Przepisy od § 188. do § 191 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w § 193 ust. 5 jest ostateczna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 193.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. O sprawach nie uwzględnionych w Statucie decydują odrębne przepisy prawa.

§ 194.

1. W Zespole obowiązuje następujący tryb wprowadzania zmian i nowelizacji Statutu:
 - 1) Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - a) organów Zespołu,
 - b) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.
 2. Tryb wprowadzania zmian do Statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
 3. O zmianach w Statucie Dyrektor Zespołu powiadamia organy Zespołu, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 195.

Zespół publikuje tekst jednolity Statutu na stronie internetowej Szkoły najpóźniej po trzech nowelizacjach.

01.09.2019