REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12 IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W RYBNIKU

**Świetlica szkolna jest miejscem, w którym zapewnienia się uczniom opiekę**

**wychowawczą przed lub po zajęciach szkolnych oraz stwarza się warunki do wszechstronnego rozwoju.**

I *Cele i zadania świetlicy szkolnej*

1. Zapewnianie racjonalnego i bezpiecznego wypoczynku dzieci w godzinach działania świetlicy.

2.Wdrażanie do wartościowego wykorzystania czasu wolnego, wyrabianie nawyku kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy.

3. Pogłębianie wiedzy zdobytej w szkole i praktycznego stosowania jej w życiu, rozwój umiejętności i różnych zainteresowań dzieci.

4. Organizowanie zespołowej i indywidualnej nauki pod opieką wychowawców.

5. Budzenie i rozwijanie u dzieci poczucia estetyki oraz wrażliwości na ład, porządek oraz wdrażanie zasad kultury zdrowotnej i higieny osobistej.

6. Rozwijanie uzdolnień i zainteresowań u dzieci poprzez zajęcia dydaktyczne, muzyczne, plastyczne, techniczne, czytelnicze, gry i zabawy tematyczne, itp. Organizowanie wystawek prac dzieci.

7. Kształtowanie postawy szacunku dla osób, historii, przyrody.

8. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u dzieci właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie się szkole, domu i środowisku lokalnym) oraz pozytywnych cech charakteru.

9. Wyrabianie umiejętności koleżeńskiego współżycia w grupie, kierowania się ważnymi dla innych normami i kryteriami postępowania oraz dbania o wspólne mienie.

II *Założenia organizacyjne*

1. Szkoła zobowiązana jest zapewnić zajęcia świetlicowe dla wszystkich uczniów, którzy:

* pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
* organizację dojazdu do szkoły lub
* inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole (min. uczeń nie uczęszcza na lekcje religii, etyki, wdż, )

2. Nadzór nad świetlicą szkolną sprawuje Dyrektor Zespołu

3. Pracownikiem świetlicy może być każdy nauczyciel z wykształceniem pedagogicznym.

4. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio nadzoruje wychowawca świetlicy.

5. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

5. Jednostką zajęć opiekuńczo –wychowawczych w świetlicy jest 60 minut.

6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących max. 25 uczniów.

7. Świetlica zapewnia dzieciom bezpieczeństwo przez stałą obecność wychowawcy. 8. Wychowawca świetlicy realizuje w ciągu roku szkolnego zajęcia zgodne z planem pracy świetlicy.

9. Czas przebywania ucznia w świetlicy może być zróżnicowany, a pobyt w świetlicy jest bezpłatny, niezależnie od spędzanej w niej liczby godzin

10. Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy, w którym dokumentuje zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym.

11. Do dziennika zajęć w świetlicy wpisuje się plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy, oddział, do którego uczęszczają, i tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć.

12. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem.

13. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy w dni, w których odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczno –wychowawczo -opiekuńcze lub opiekuńcze.

13. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci przez cały czas pobytu dziecka w świetlicy

14. Zapisy dzieci do świetlicy dokonywane są we wrześniu na podstawie wypełnionej karty zapisu dziecka do świetlicy.

15. Po weryfikacji zgłoszeń dyrektor Zespołu podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej.

16. Każda zmiana danych zawartych w karcie zgłoszeniowej dziecka powinna być zgłoszona pisemnie u wychowawcy świetlicy, w celu jej uaktualnienia.

**III *Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej***

1. Świetlica szkolna działa w dni pracy szkoły od 6.45 do 16.15.

2. Wychowawcy świetlicy odpowiadają wyłącznie za dzieci przebywające w świetlicy (nauczyciele nie odpowiadają za uczniów, którzy do niej nie dotarli).

3. Pierwszoklasiści są zaprowadzani do świetlicy po zakończonych zajęciach przez uczących ich nauczycieli.

4. Odbiór dziecka należy zawsze zgłosić u wychowawcy

5. Jeśli w karcie zapisu są upoważnione osoby do odbioru dziecka, to tylko te mogą je odbierać.

6. W przypadku zmiany ustaleń w karcie zapisu rodzice/opiekunowie zobowiązani są do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.

7. Wychowawca nie uwzględni ustnych informacji przekazanych przez dziecko, dotyczących zmian sposobu opuszczania świetlicy. Każda nowa decyzja rodziców/opiekunów musi być przekazana w formie pisemnej z datą i ich podpisem.

8. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

9. Samodzielny powrót dziecka do domu , które ukończyło 7 rok życia, możliwy jest wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów oraz o wyznaczonej na karcie zgłoszenia godzinie. Nie ma możliwości opuszczenia świetlicy według życzeń dziecka.

10. Dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy na telefoniczną prośbę rodzica/opiekuna. 11. Dziecko ma obowiązek informowania wychowawcy o każdorazowym wyjściu ze świetlicy. 12. Samowolne opuszczenie świetlicy traktowane będzie tak jak ucieczka z lekcji, o czym zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie i wychowawca.

13. Rodzice/opiekunowie lub osoby upoważnione są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach. 14. W przypadku częstych spóźnień po odbiór dzieckoa, rodzice/opiekunowie mogą zostać upomniani przez Dyrektora szkoły a dziecko skreślone z listy uczestników świetlicy. 15. W sytuacjach losowych rodzice/opiekunowie są zobowiązani do powiadomienia wychowawców świetlicy o spóźnieniu po odbiór dziecka, korzystając z numeru telefonu szkoły: 32 42 22 907.

16. W przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców/opiekunów i braku kontaktu z nimi lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka, fakt ten traktowany jest jako pozostawienie dziecka bez opieki rodziców. O fakcie pozostawienia dziecka bez opieki przez rodziców wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora Zespołu. W sytuacji braku kontaktu z rodzicami /opiekunami dziecka, dyrektor zawiadamia policję o pozostawieniu dziecka bez opieki przez rodziców/opiekunów. W zależności od ustaleń policji dziecko zostanie przewiezione do Pogotowia Opiekuńczego lub Izby Dziecka. 17. Jeżeli wychowawca świetlicy stwierdzi, że osoba zgłaszająca się po odbiór dziecka jest pod wpływem alkoholu, odmówi wydania dziecka. Zostanie ono pod jego opieką do momentu zjawienia się innego opiekuna, upoważnionego do odbioru dziecka. 19. W sytuacji zaistnienia wypadku, któremu ulegnie dziecko przebywające w świetlicy, wychowawca zobowiązany jest do:

* udzielenia I pomocy
* zawiadomienia pielęgniarki szkolnej lub pogotowia ratunkowego
* poinformowania o wypadku Dyrektora Zespołu
* zawiadomienia rodziców/opiekunów o wypadku i stanie zdrowia dziecka

20. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu niż świetlica szkolna. 21. Na czas wydawanych w świetlicy obiadów, dzieci z klas I przebywające w tym czasie w świetlicy przechodzą pod opieką wyznaczonego nauczyciela do innej sali, na korytarz lub na plac zabaw. 22. Pozostałe dzieci przebywające w porze obiadowej w świetlicy przechodzą pod opiekę nauczyciela dyżurującego na parterze korytarza szkolnego. 23. Każde dziecko jest zobowiązane do poszanowania sprzętu świetlicowego i zabawek. 24. Za rzeczy przynoszone przez dzieci do świetlicy, wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności.

**IV *Zadania wychowawcy świetlicy***

1. Organizacja pracy świetlicy szkolnej w danym roku szkolnym.

2. Opracowanie i systematyczne prowadzenie dokumentacji świetlicy, zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi.

3. Prowadzenie pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej w ramach ustalonych godzin.

4. Odpowiednie przygotowanie się do prowadzenia zajęć pod względem metodycznym i organizacyjnym oraz doskonalenie metod pracy.

5. Realizacja planu pracy świetlicy z uwzględnieniem modyfikacji w zależności od zachodzących zmian w pracy szkoły i potrzeb dzieci.

6. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez Dyrektora i Wicedyrektora Zespołu

7. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.

8. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie ich pobytu

w świetlicy.

9. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci poprzez zorganizowanie zajęć w tym zakresie.

10. Prowadzenie współpracy z rodzicami/opiekunami, wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem szkolnym a także z pielęgniarką szkolną, celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

11. Dbanie o wyposażenie świetlicy w odpowiedni sprzęt i pomoce do zajęć oraz o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.

12. Dokonywanie zapisu dzieci do świetlicy na podstawie kart zgłoszeń.

13. Kontrola sposobu opuszczania świetlicy przez dzieci zgodnie z informacjami wpisanymi na karcie zgłoszenia dziecka.

14. Zgłaszanie wychowawcy klasy oraz rodzicom/opiekunom niewłaściwego zachowania

dziecka w czasie pobytu w świetlicy.

15. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.

16. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.

17. Zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy na początku roku szkolnego.

18. Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo -wychowawczych dzieci( rozmowy bezpośrednie i telefoniczne, korespondencja).

19. Zawiadamianie rodziców/opiekunów o problemach wychowawczych z dzieckiem i sposobach poprawy jego zachowania.

20. Włączanie rodziców w sprawy życia świetlicy.

21. Zapoznanie rodziców/opiekunów z Regulaminem Świetlicy.

***V Prawa i obowiązki uczniów w świetlicy***

**Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają prawo do**:

* korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w nauce,
* rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
* korzystania z zabawek, gier, sprzętu sportowego,
* opieki wychowawczej i życzliwego traktowania,
* poszanowania godności osobistej.

**Uczniowie uczęszczający do świetlicy zobowiązani są do:**

* kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych i spożywania obiadów, zarówno wobec wychowawców i kolegów,
* zachowywania się tak, by nie przeszkadzać innym w zabawie i nauce,
* słuchania i wykonywania poleceń wychowawców świetlicy,
* dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy,
* poszanowania sprzętu świetlicy i ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenia,
* nie używania telefonów komórkowych

***VI Dokumentacja świetlicy szkolnej***

1. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy,

2.RegulaminŚwietlicySzkolnej, 3. Roczny Plan Pracy świetlicy,

4. Rozkład dnia pracy świetlicy,

5. Dzienniki zajęć,

6. Karty ruchu uczniów w świetlicy,

7. Sprawozdania z działalności świetlicy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2019