Rybnik, dnia ……………………..

………………………………

(pieczątka jednostki)

**Zapytanie ofertowe**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

 Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12 w Rybniku

Ul. M. Buhla 3

44-217 Rybnik

e-mail: p12rybnik@op.pl

telefon: 32 4243702

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa dostawę artykułów mrożonych, mrożonek owocowych i warzywnych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12 w Rybniku.
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa dostawę artykułów mrożonych, mrożonek owocowych i warzywnych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12 w Rybniku zgodnie z Załącznikiem nr 1 – formularzem asortymentowo-cenowym do zapytania ofertowego

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
2. dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi, w terminie 1 dnia od daty złożenia zamówienia,
3. zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
4. ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych,
5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

Zamawiający będzie wystawiał zamówienia na dostawy kolejnych partii artykułów mrożonych, mrożonek owocowych i warzywnych, telefonicznie lub przesyłał pocztą elektroniczną do Wykonawcy. Zamówienia będą określać ilości zamawianych dostawę artykułów mrożonych, mrożonek owocowych i warzywnych oraz termin dostawy.

1. Kod CPV 15300000-1 Owoce i warzywa
2. Kod CPV15800000-6 Różne artykuły spożywcze
3. **WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
4. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.
6. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
8. Faktury wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu po zrealizowaniu zamówienia. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Faktury należy dostarczyć:
10. elektronicznie na adres: tlkos@o2.pl lub olaa6734@wp.pl
11. osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,
12. pocztą na adres Zamawiającego:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 12 w Rybniku

ul. Maksymiliana Buhla 3

44-217 Rybnik

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:

1. formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.sp12rybnik@op.pl

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego do 8 grudnia 2022 roku do godziny 10:00
w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

 „Oferta na sukcesywną dostawę artykułów mrożonych, mrożonek owocowych
i warzywnych na potrzeby Zespołu Szkolono-Przedszkolnego nr 12 w Rybniku.”

1. Ofertę należy złożyć:
2. elektronicznie na adres: p12rybnik@op.pl lub
3. osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, lub
4. pocztą na adres Zamawiającego:

*Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 12 w Rybniku*

*ul. Maksymiliana Buhla 3*

*44-217 Rybnik*

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
5. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
6. cena 100%
7. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 15 grudnia 2022 r.:
8. na stronie internetowej pod adresem bip.sp12rybnik@op.pl –zamówienia publiczne,
9. przesłany pocztą elektroniczną do wszystkich oferentów.
10. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12 w Rybniku z siedzibą przy ul. M. Buhla 3 w Rybniku (44-217);
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych w Rybniku jest Pani Joanna Moćko, kontakt: e-mail: sekretariat@cuw.rybnik.pl, tel: 32 4390600;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
4. dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
5. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
6. dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
2. Dodatkowych informacji udziela Aleksandra Piecha i Ludmiła Kosek - intendenci Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 12 w Rybniku (telefon: 324243702, 324222907, e-mail: olaa6734@wp.pl lub tlkos@o2.pl
3. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
4. zestawienie artykułów mrożonych, mrożonek owocowych i warzywnych
(załącznik nr 1)
5. formularz ofertowy (załącznik nr 2),
6. oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3),
7. wzór umowy (załącznik nr 4).